

Обсужден на заседании  
педсовета МБОУ «Кубасская ООШ»  
от 29.08.2025 г. № 2

Введен в действие  
приказом № 104 от 01.09.2025 г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Пальцева Л.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CB25BE419B05F78143A3841EBCDCA572  
Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна  
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУБАССКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная справка о школе
2.	Анализ работы школы 2024-2025 учебного года. Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития
3.	<b>Обеспечение доступности качественного образования</b>
3.1.	Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основного)
3.2.	Работа по преемственности начальной школы и основной школы
3.3.	Работа по преемственности школы
3.4.	План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
4	<b>Система управления школы</b>
4.1	Деятельность педагогического совета
4.2	План совещаний при директоре
4.3	План работы общего собрания работников.
5.	<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>
5.1	Учебно-методическая деятельность
5.2	Деятельность предметных МО, МО классных руководителей
6.	<b>Работа с педагогическими кадрами</b>
6.1	Аттестация педагогических кадров
6.2	Повышение квалификации педагогов
7.	<b>Система оценки качества образования</b>
7.1	Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений )
7.2	Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)
7.3	Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)
8.	<b>Образовательная деятельность школы</b>
8.1	Функциональная грамотность
8.2	Работа с одаренными, способными учащимися
8.3	План работы по предупреждению неуспеваемости.
8.4	Информационное образование
8.5	План работы по развитию национального образования и воспитания
9.	<b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы</b>
9.1	Календарный план воспитательной работы
9.2	План мероприятий для учащихся по противодействию терроризма и экстремизма
9.3	План по работы по противодействию коррупции
9.4	План работы библиотеки
9.5	План мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев, травматизма, конфликтных ситуаций с детьми в период образовательного процесса
10	<b>Ресурсное обеспечение образовательной деятельности</b>
10.1	Мероприятия по укреплению материально-технической базы школы
11.	<b>Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений</b>
11.1	План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий
11.2	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей
11.3	План работы по организации горячего питания учащихся.

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное название** - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубасская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

**Сокращенное название** – МБОУ «Кубасская ООШ» Чистопольского муниципального района РТ

**Юридический адрес** - Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район, с. Кубассы, ул. Центральная, д.12

Директор: Пальцева Людмила Анатольевна,

Заместители директора: Гиниятова Ольга Владимировна, Сибгатуллина Ирина Петровна

**Сведения об обучающихся:**

общее количество -38

Численность по ступеням:

начальная школа - 12

основная школа - 26

Классы - 9, комплекты по школе - 7

по уровням образования:

начальная школа - 2, основная школа -5.

**Методическая тема школы** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФОП НОО, ООО».

**Цели:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации обучающихся.

**Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
6. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС ФОП НОО, ООО.

**Сведения о педагогических кадрах:**

В школе работают 8 учителей.

Из них имеют:

первую кв. категорию — 7 (88 %)

соответствуют занимаемой должности — 1 (12 %)

Имеют стаж работы:

10-20 лет – 3 ( 37 %), свыше 20 лет - 5 ( 63 %)

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования:

высшее - 8 (100%)

## 2. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год

### Анализ успеваемости и качества знаний

В школе в 2024 - 2025 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 2024-2025 учебном году школа функционировала в составе 9 классов (7 классов-комплектах) I, II уровни образования. В МБОУ «Кубасская ООШ» обучалось на начало учебного года 38 обучающихся, на конец - 37 обучающихся. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: I уровень обучения на начало учебного года - 14 обучающихся (2 класса-комплекта), на конец года - 13 человек, II уровень обучения на начало учебного года - 24 обучающихся (5 классов-комплектов), на конец года - 24 человека. В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по школе составляет 4-5 учащихся

**Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:**

Параметр анализа	2022	2023	2024	2025
Количество обучающихся	54	47	40	38
Количество классов-комплектов	7	7	7	7

В 2024-2025 учебном году получили основное общее образование 2 выпускника. Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Анализ движения учащихся за 2024-2025 учебный год показал следующее: число выбывших в летний период составило - 0 человека, число прибывших в период летних каникул - 2 человека.

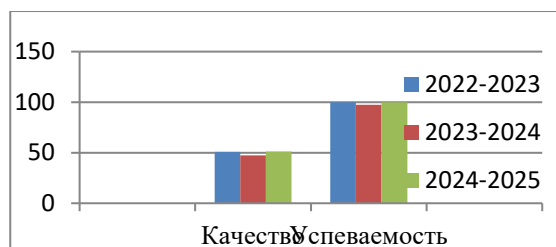
Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы. Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2024 -2025 учебном году 32 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1 класса - 5 учащихся. Успеваемость по итогам года составила - **100 %**, количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составила 17 человек (**53,13 %**), необходимо отметить, что показатель успеваемости повысился на 2,63 %, показатель качества знаний повысился на 5,76 % по сравнению с 2023-2024 учебным годом (**100%/ 47,37 %**).

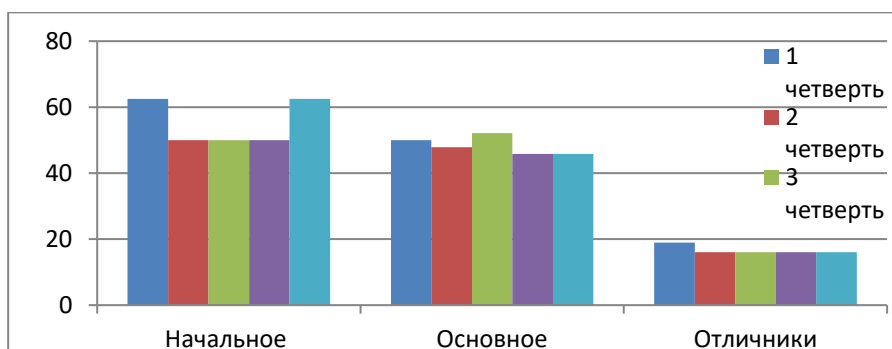
### Сравнительный анализ по школе

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Успеваемость %	100	97,37	100
Качество %	51	47,37	53,13



### Качество знаний учащихся в 2024-2025 учебном году

Четверть	I	II	III	VI	Год
Начальные	62,50	50	50	50	62,50
Основное	50	47,82	52,17	45,83	45,83
Отличники	6 (19 %)	5 (16 %)	5 (16 %)	5 (16 %)	5 (16 %)



Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе (62,50 %), показали учащиеся 3 кл. - 66,67 % и 4 класса – 66,67 % (кл. руководитель Гилязева З.З.).

Самые низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 6 класса – 0 % (кл. руководитель Сибгатуллина И.П.). Учащиеся 7 класса – 42,86 % (кл. руководитель Азеева С.В.), учащиеся 8 класса – 42,86 % (кл. руководитель Гиниятова О.В.).

Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, ослабление родительского контроля за учебой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ. Недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету, незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстраненность их от школы. Недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей, родителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками. Ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся.

Необходимо активизировать работу в классах с низким качеством обучения с целью повышения статуса аттестата об образовании, с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, интерактивные ресурсы в обучении, объективный учет и контроль знаний, своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

Рабочие программы по предметам разработаны в соответствии с основными образовательными программами по уровням обучения, рассмотрены на заседаниях учебно-методических объединений и утверждены директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности и требованиям СанПиН.

**Вывод:** анализ реализации рабочих программ по всем предметам учебного плана на всех уровнях образования выявил их соответствие образовательному минимуму по всем предметам учебного плана. Календарно-тематическое планирование корректировалось учителями-предметниками по мере необходимости во всех классах индивидуально каждым учителем.

В течение учебного года администрацией и учителями школы проделана большая работа по вопросам успеваемости и поведения учащихся:

1. Систематически в течение учебного года проводились педсоветы и советы по профилактике с присутствием родителей и членов комиссии по делам несовершеннолетних.
2. Учителя-предметники составляли планы работы с учащимися группы риска, оказывали им индивидуальную помощь на уроке и во внеурочное время.
3. По расписанию проводились дополнительные занятия по предметам, о проведении которых ставили в известность родителей.
4. Подведение предварительных итогов до окончания полугодия, с отчетами учителей по работе со слабоуспевающими детьми, уведомление родителей о предварительных итогах, что позволяло ученику исправить неудовлетворительные оценки.
5. Систематически заслушивали учителей по вопросу работы со слабоуспевающими учащимися.
6. Организация дифференцированной работы на уроке и внеурочное время.

#### Рекомендации:

1. Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных МО.
2. Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2024-2025 учебный год.
3. Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале 2025-2026 учебного года.

#### Результаты промежуточной аттестации

На основании приказа по школе № 52 от 15.04.2025 года «Об утверждении форм проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году», в целях организованного проведения промежуточной аттестации, а также в целях определения степени освоения обучающимися учебного материала по изученным учебным предметам в 1-9 классах была проведена промежуточная аттестация. К промежуточной аттестации были допущены все обучающиеся 1-9-х классов.

Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2024-2025 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных МО. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации были рассмотрены на заседаниях методических объединений учителей-предметников. Содержание письменных работ соответствовало требованиям государственного образовательного стандарта, образовательной программе. Результаты промежуточной аттестации

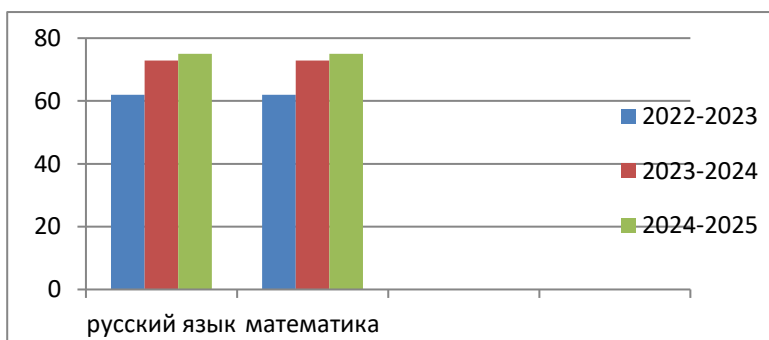
зафиксированы в классных журналах. Случаев несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации не было.

**Результаты годовой промежуточной аттестации следующие:**

Класс	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Качество %	Успеваемость %	Качество в классе по итогам I полугодия
1	Комплексная диагностическая работа	16.05	КО	-	-	-
2	Русский язык	14.05	КР	100	100	100
	Математика	15.05	КД	100	100	100
3	Русский язык	15.05	КД	66,67	100	66,67
	Математика	16.05	Т	66,67	100	66,67
4	Русский язык	13.05	КР	66,67	100	66,67
	Математика	14.05	КД	66,67	100	66,67
	Окружающий мир	16.05	Т	66,67	100	66,67
5	Русский язык	07.05	КД	66,67	100	83,33
	Математика	12.05	КР	66,67	100	83,33
6	Русский язык	12.05	КР	0	100	0
	Математика	13.05	КД	0	100	0
7	Алгебра	14.05	КР	71,40	100	71,40
	Русский язык	16.05	КД	42,86	100	57,14
8	Русский язык	19.05	КР	42,86	100	
	Алгебра	20.05	КР	42,86	100	42,86
9	Геометрия	23.04	КР	50	100	50
	Алгебра	24.04	КР	50	100	50
	Информатика	15.05	Т	50	100	50

**Сводная таблица результатов промежуточной аттестации по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов**

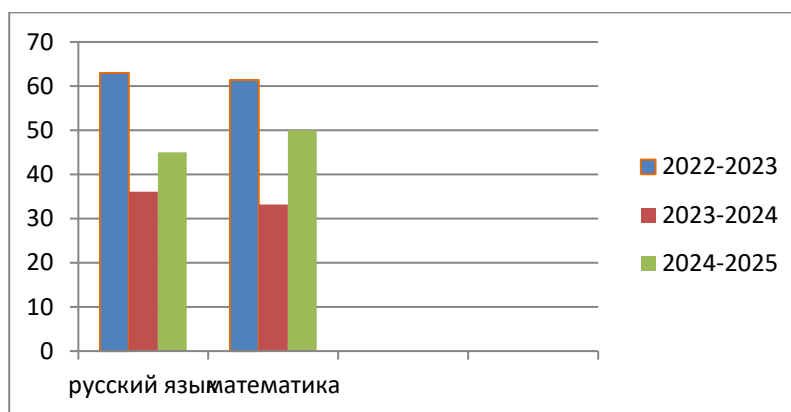
Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости		% качества знаний	
		Русский язык	Математика	Русский язык	Математика
2022-2023	13	100	100	62	62
2023-2024	15	100	100	72,81	72,81
2024-2025	13	100	100	75	75



Анализируя результаты промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2-4 классах можно сделать вывод о том, что по русскому языку и по математике идет повышение процента качества знаний за последние 3 года. Качество знаний по русскому языку и математике за последние три года имеет процентное повышение на **2,19 %**.

**Сводная таблица результатов промежуточной аттестации по русскому языку и математике учащихся 5-9 классов**

Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости		% качества знаний	
		Рус. яз	Математ.	Рус. яз	Математ.
2022-2023	25	100	100	63	61,42
2023-2024	22	100	100	36,07	33,21
2024-2025	24	100	100	45	50



Итоги промежуточной аттестации, проведенной с целью определения степени освоения учащимися учебного материала по всем предметам учебного плана в рамках освоения образовательных программ по уровням обучения, свидетельствуют о том, что в текущем учебном году ФГОС начального и основного общего образования реализован полностью, т.к. по всем предметам учебного плана успеваемость составляет 100%. (данные приведены выше в сводной таблице). Результаты промежуточной аттестации говорят о том, что в 2024-2025 учебном году стандартом образования овладели 100% учащихся.

Обобщающие результаты промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 5-9 классах говорят о том, что по русскому языку и по математике идет повышение процента качества знаний по сравнению с 2023-2024 учебным годом. Процентное повышение по русскому языку на 8,93 %, и по математике на 21,79 %.

По результатам анализа проведенной промежуточной аттестации можно сделать следующие выводы, что 100% учащихся школы владеют базовыми знаниями и умениями по предметам.

Наибольшее качество образовательной подготовки по русскому языку и математике у обучающихся 2 класса - 100%. Низкое качество знаний у обучающихся 6 класса - 0%.

По окружающему миру качество знаний обучающихся составило – 66,67 % (4 кл.).

По алгебре наибольшее качество знаний обучающихся составило – 71,40 % (7 кл.). Низкое качество знаний у обучающихся 8 класса – 42,85%.

Обучающиеся 9 класса показали среднюю готовность к сдаче ОГЭ, показав на промежуточной аттестации качество знаний - 50% (алгебра, геометрия, информатика).

По многим предметам учащиеся подтвердили годовую оценку. 100 % обучающихся 1-9 классов успешно освоили государственные образовательные программы и переведены в следующий класс.

### Результаты ВПР - 2025

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 № под-1264/24 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024-2025 учебном году» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.03.2025 № под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях определения сформированности учебных достижений обучающихся с 11 апреля по 16 мая 2025 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Был составлен график проведения ВПР, утвержденный директором школы и размещен на сайте школы.

График проведения ВПР и запланированный количественный состав отражены в таблице.

Проведены работы:

4 класс: русский язык, математика. Выбор предмета: окружающий мир.

5 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: история, биология.

6 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: биология, история.

7 классы: русский язык, математика. Выбор двух предметов: физика, история.

8 класс: русский язык, математика. Выбор двух предметов: обществознание, химия.

Предмет	Класс	Дата проведения	Количество обучающихся	Количество обучающихся, принявших участие
Русский язык	4	24.04.2025	3	3
Математика		16.04.2025	3	3
Окружающий мир		25.04.2025	3	3
Русский язык	5	25.04.2025	6	6
Математика		15.04.2025	6	6
Биология		22.04.2025	6	6

История		17.04.2025	6	6
Русский язык	6	17.04.2025	2	2
Математика		22.04.2025	2	2
Биология		15.04.2025	2	2
История		25.04.2025	2	2
Русский язык	7	25.04.2025	7	7
Математика		15.04.2025	7	7
Физика		22.04.2025	7	7
История		17.04.2025	7	7
Русский язык	8	17.04.2025	7	7
Математика		22.04.2025	7	7
Обществознание		15.04.2025	7	7
Химия		15.04.2025	7	7

Сравнительный анализ количественного состава, указанный в таблице, показывает, что во всероссийской проверочной работе в 2025 году приняли участие все обучающиеся 4-8 классов МБОУ «Кубасская ООШ», что составляет 100 %.

#### ВПР 4 класс

Предмет	Дата проведения	Успеваемость% /качество %								Учитель
		Школа		ЧМР		РТ		РФ		
		успев	кач	успев	кач	успев	кач	успев	кач	
Русский язык	22.04.2025	100	66,67	98,76	65,43	98	67,21	94,79	61	Гилязова З.З.
Математика	16.04.2025	100	66,67	99,21	74,95	99,29	79,66	97,93	76,04	
Окружающий мир	25.04.2025	100	100	99,68	81,08	99,72	84,25	99,06	80,8	

#### Сравнительный анализ ВПР по школе

Предмет	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %
Русский язык	100	0	100	71,43	100	66,67
Математика	100	0	100	71,43	100	66,67
Окружающий мир	100	0	100	71,43	100	100

Анализ выполнения заданий ВПР по математике и русскому языку позволяет сделать следующие **выводы**: у 100 % обучающихся 4 класса сформированы базовые предметные умения на уровне планируемых результатов в соответствии с ФГОС.

#### ВПР 5 класс

Предмет	Дата проведения	Успеваемость% /качество %								Учитель
		Школа		ЧМР		РТ		РФ		
		Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	
Русский язык	23.04.2025	100	66,67	96,79	56,72	92,72	54,99	87,80	48,84	Шавалиева С.Б.
Математика	16.04.2025	100	66,67	97,16	70,47	96,19	62,04	92,44	54,49	Яковлева И.Г.
История	18.04.2025	100	83,33	97,81	69,80	97,90	69,48	95	61,08	Азеева С.В.
Биология	06.05.2025	100	100	100	70,38	98,78	67,35	97,13	59,85	Азеева С.В.

#### Сравнительный анализ ВПР по школе

Предмет	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %
Русский язык	100	55,50	100	0	100	66,67
Математика	100	44,44	100	0	100	66,67
История	100	88,89	100	0	100	83,33
Биология	100	44,44	100	0	100	100

Обучающиеся 5 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов.

#### ВПР 6 класс

Предмет	Дата проведения	Успеваемость% /качество %								Учитель
		Школа		ЧМР		РТ		РФ		
		Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	
Русский язык	25.04.2025	100	0	97,72	58,89	94,71	59,91	90,50	53,42	Пальцева Л.А



Математика	16.04.2025	100	0	96,94	54,32	95,46	53,05	91,09	44,29	Сафиуллина Г.Р.
Биология	17.04.2025	100	0	99	65,42	98,50	64,22	96,24	54,55	Азеева С.В.
История	14.05.2025	100	0	99,36	63,35	97,82	67,28	94,85	57,95	Азеева С.В.

#### Сравнительный анализ ВПР по школе

Предмет	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %
Русский язык	100	28,57	100	37,50	100	0
Математика	100	57,10	100	37,50	100	0
История	-	-	-	-	100	0
Биология	100	42,86	-	-	100	0

Анализ выполнения ВПР 6 класса показывает, что все учащиеся достигли базового уровня подготовки, успеваемость составила 100 %, но качество знаний - 0%. Учащиеся 6 класса нуждаются в усилении внимания - необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося. Работа показала затруднения учеников в заданиях.

#### ВПР 7 класс

Предмет	Дата проведения	Успеваемость% /качество %								Учитель
		Школа		ЧМР		РТ		РФ		
		Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	
Русский язык	25.04.2025	100	42,86	97,72	53,78	93,68	56,56	88,85	49,80	Шавалиева С.Б.
Математика	16.04.2025	100	57,15	97,65	50,92	95,76	49,94	91,97	42,84	Яковлева И.Г.
Физика	13.05.2025	100	57,14	100	50,96	97,81	64,22	93,95	42,27	Глактеева О.А.
История	15.05.2025	100	57,15	99,64	75,18	97,88	64,03	94,89	54,88	Азеева С.В.

#### Сравнительный анализ ВПР по школе

Предмет	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %
Русский язык	100	100	100	42,85	100	42,86
Математика	100	100	100	28,57	100	57,15
Физика	-	-	-	-	100	57,14
История	100	100	-	-	100	57,15

Анализ выполнения ВПР 7 класса показывает, что многие обучающиеся справились с контрольными работами, успеваемость составила 100 %.

#### ВПР 8 класс

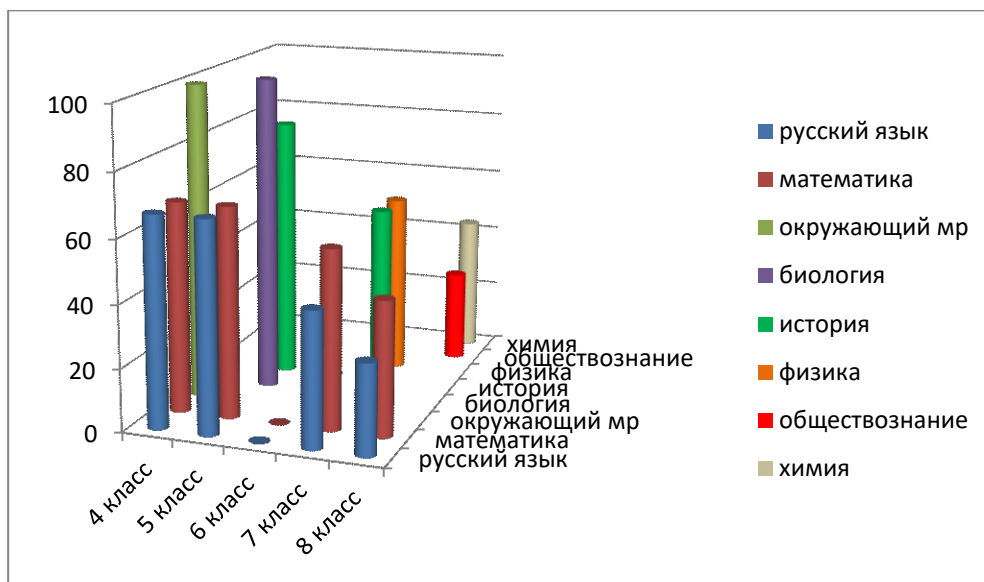
Предмет	Дата проведения	Успеваемость% /качество %								Учитель
		Школа		ЧМР		РТ		РФ		
		Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	Успев	Кач	
Русский язык	29.04.2025	100	28,57	98,12	58,75	92,19	50,85	86,55	43,51	Шавалиева С.Б.
Математика	06.05.2025	100	42,86	98,87	54,63	96,61	51,06	93,01	43,53	Яковлева И.Г.
Обществозна ние	24.04.2025	100	28,57	97,49	61,13	95,03	55,13	89,10	44,82	Азеева С.В.
Химия	14.05.2025	100	42,86	98,31	59,33	98,07	64,04	94,65	54,03	Азеева С.В.

#### Сравнительный анализ ВПР по школе

Предмет	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %	Успев. %	Кач-во %
Русский язык	100	50	100	50	100	28,57
Математика	100	50	100	50	100	42,86
Обществознание	-	-	100	50	100	28,57
Химия	-	-	-	-	100	42,86

Анализ результатов в 8 классе показал удовлетворительное качество выполнения. Материал, пройденный за год, в основном усвоен, некоторые задания вызвали затруднения у учащихся с низким уровнем мотивации, возникли затруднения.

# Качество знаний по результатам проведения ВПР в 2025 году



Сравнительный анализ свидетельствует, что в 2025 году наиболее низкие результаты наблюдаются: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История»: в 6 классе, качество знаний - 0%, успеваемость - 100 %; «Русский язык» в 7 классе, качество знаний - 43 %, успеваемость -100%; «Русский язык» в 8 классе, качество знаний - 29 %, успеваемость -100%; «Математика» в 8 классе, качество знаний - 43 %, успеваемость -100%; «Обществознание» в 8 классе, качество знаний - 29 %, успеваемость - 100 %

## Результаты ВПР в сравнении

Наименование предметов, год	4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс	
	Кач. (%)	Успев. (%)	Кач. (%)	Успев. (%)	Кач. (%)	Успев. (%)	Кач. (%)	Успев. (%)	Кач. (%)	Успев. (%)
Русский язык, 2023 г.	0	100	56	100	29	100	100	100	50	100
Русский язык, 2024 г.	71	100	0	100	38	100	43	100	50	100
Русский язык, 2025 г.	67	100	67	100	0	100	43	100	29	100
Математика, 2023 г.	0	100	44	100	57	100	100	100	50	100
Математика, 2024 г.	71	100	0	100	38	100	29	100	50	100
Математика, 2025 г.	67	100	67	100	0	100	57	100	43	100
Окружающий мир, 2023 г.	0	100								
Окружающий мир, 2024 г.	71	100								
Окружающий мир, 2025 г.	100	100								
Биология, 2023 г.			44	100	43	100				
Биология, 2024 г.			0	100						
Биология, 2025г.			100	100	0	100				
История, 2023 г.			89	100			100	100		
История, 2024 г.			0	100	63	100				
История, 2025 г.			83	100	0	100	58	100		
Физика, 2023 г.										
Физика, 2024 г.							43	100	50	100
Физика, 2025 г.							57	100		
Обществознание, 2023 г.									50	100

Обществознание, 2024 г.									50	100
Обществознание, 2025 г.									29	100

Низкое качество знаний
Среднее
Повышенное

Был проведен анализ соответствия отметок в журнале по предметам и отметок за ВПР.

Русский язык	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	1	0	1	1	3	12
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	3	5	2	6	6	22	88
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0	0	0	0	0	0
Всего	3	6	2	7	7	25	100
Математика	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	2	0	1	0	3	12
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	3	4	2	5	7	21	84
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0	0	1	0	1	4
Всего	3	6	2	7	7	25	100
Окружающий мир	4 Кл.					Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1					1	33,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	2					2	66,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0					0	0
Всего	3					3	100
Биология		5 кл	6 кл.			Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		1	0			1	12,50
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		5	2			7	87,50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		0	0			0	0
Всего		6	2			8	100
Физика				7кл.		Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %				1		1	14,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %				6		6	85,71
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %				0		0	0
Всего				7		7	100
Химия					8кл.	Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %					0	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %					7	7	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %					0	0	0
Всего					7	7	100
История		5кл	6кл	7кл		Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		1	0	2		3	20
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		5	2	5		12	80
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		0	0	0		0	0
Всего		6	2	7		15	100
Обществознание					8кл	Итого	Доля, %
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %					1	1	14,28

Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %					6	6	85,71
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %					0	0	0
<b>Всего</b>					7	7	100

Анализ таблицы указывают на объективность оценки знаний у обучающихся. Понижение отметки свидетельствует о недостаточном уровне сформированности предметных результатов обучающихся, а также об отсутствии единых подходов к оцениванию планируемых результатов обучения в соответствии с программой по предмету и оцениванию достижения этих результатов в рамках ВПР.

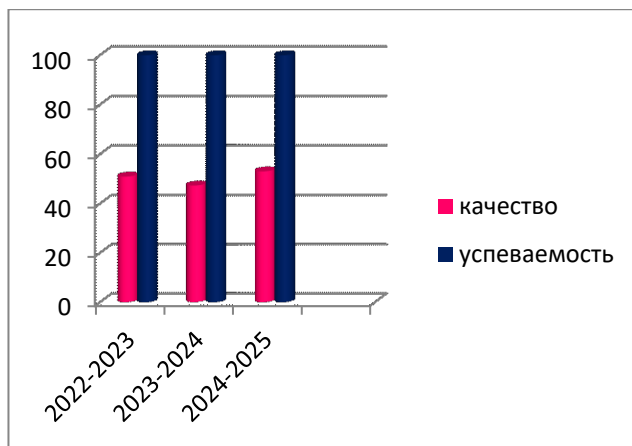
**Выводы:** анализ результатов ВПР показал, что учащиеся поняли и овладели базовыми знаниями по всем предметам, все учащиеся подтвердили свои итоговые оценки. Таким образом, 100 % учащиеся справились с ВПР по предметам, успеваемость по школе составила - 100%. Анализируя выполнение заданий по группам планируемых результатов, можно сделать вывод о том, что учителям-предметникам необходимо уделять больше внимания заданиям повышенного уровня сложности, использовать эффективные методы и способы преподавания, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, систематический контроль усвоения материала и коррекция знаний, составить поэтапный план ликвидации пробелов по итогам ВПР.

#### Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

предметы	2022-2023	2023-2024	2024-2025	динамика
Русский язык	58,14	50	56,25	+6,25
Литература	83,33	60,87	66,67	+5,8
Родной (тат) язык	69,23	58,33	66,67	+8,34
Родной (рус) язык	79,19	73,08	85	+11,92
Родная (тат) литература	40	55,56	55,56	0
Родная (рус) литература	92,13	78,57	86,67	+8,1
Математика	58,62	64	68,74	+4,74
Алгебра	53,85	46,15	62,50	+16,35
Геометрия	46,15	46,15	56,25	+10,1
Вероятность и статистика	-	46,15	66,67	+20,52
Биология	73,33	82,61	70,83	-11,78
Химия	76,92	66,67	55,56	-11,11
Физика	78,57	76,92	62,50	-14,42
История	66,67	56,52	66,67	+10,15
Обществознание	57,14	52,38	61,11	+8,73
Иностр. (англ.) язык	60,47	55,26	62,50	+7,26
Информатика	78,57	100	75	-25
ОБЗР	100	100	100	0
Музыка	100	100	100	0
ИЗО	96,67	93,75	100	+6,25
Труд (технология)	97,06	94,12	87,50	-6,62
Физкультура	100	100	100	0
География	86,67	82,61	83,33	+0,72
Иностр. (немец.) язык	84,62	100	-	-

#### Динамика успеваемости и качества знаний по школе по годам

Учебный год	Качество	Успеваемость	Динамика
2022-2023	51	100	+11
2023-2024	47,37	100	-3,63
2024-2025	53,13	100	+5,76



Анализируя данные диаграммы, можно сделать вывод, что наблюдается незначительное повышение качества знаний (5,76 %)

Анализируя уровень качества знаний по предметам в 2024-2025 учебном году, нужно отметить, что качество усвоения программного материала предметов учебного плана соответствует государственным образовательным стандартам.

Сравнительный анализ показателя качества знаний по предметам, показал:

- по многим предметам по сравнению с 2023-2024 уч. г. произошло повышение качества знаний в 2024- 20225 учебном году;
  - снижение качества знаний по сравнению с прошлым годом отмечается по биологии, информатике, химии, физике, труду (технология);
  - стабильность качества знаний характерно для предметов: родная (тат.) литература, музыка, физическая культура, ИЗО.
- Учителям необходимо:
- вести мониторинг учебных достижений учащихся по предметам;
  - проанализировать итоги учебного года, составить план работы по сохранению и
  - повышению качества знаний по предметам.

#### Итоги государственной итоговой аттестации за 2024-2025 учебный год

Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

В начале 2024-2025 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ-2025, которая обновлялась в течение года. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных занятиях, правильности заполнения бланков.

Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, обществознанию, информатике, биологии в форме и по материалам ОГЭ. До сведения учащихся и родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА

подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- 1) выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- 2) организация повторения учебного материала;
- 3) соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- 4) система учета знаний учащихся;
- 5) контроль преподавания ориентационных и предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.

ОГЭ - 2025 проводилась по двум обязательным учебным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору. В 2024-2025 учебном году в 9 классе обучалось 2 учащихся. Допущены к итоговой аттестации все 2 (100%) обучающихся.

**Выбор предметов распределился следующим образом:**

Предметы	общ	биолог	информатика
2024-2025	1	1	2

### Результаты ОГЭ - 2025

Предметы	Дата проведения	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Информатика	26.05.2025	0	1	1	0	100	50	3.5	Глактеева О.А.
Математика	03.06.2025	0	2	0	0	100	100	4	Яковлева И.Г.
Обществознание	06.06.2025	0	1	0	0	100	100	4	Азеева С.В.
Русский язык	09.06.2025	0	0	2	0	100	0	3,5	Шавалиева С.Б.
Биология	16.06.2025	0	1	0	0	100	100	4	Азеева С.В.

#### Общие выводы:

На конец 2024-2025 учебного года в 9-м классе обучалось 2 учащихся. Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основной общей школы (100%).

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано	Из них с отметками «4» и «5»
2022-2023	9	9	4
2023-2024	4	4	2
2024-2025	2	2	1

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ФОРМЕ ОГЭ (предметы, по которым были получены «2»)

Год выпуска	Кол-во выпускников	Принимали участие в экзаменах									
		Математика					Русский язык				
		Сдавали экзамен чел.	5	4	3	2	Сдавали экзамен чел.	5	4	3	2
2023	9	9	-	7	1	1	9	-	5	4	-
2024	4	4	-	4	-	-	4	1	1	2	-
2025	2	2	-	2	-	-	2	-	-	2	-

№	Предмет	2024	ЧМР 2024	РТ 2024	2025	ЧМР 2025	РТ 2025	Динамика изменения показателя за год в школе	Сравнительная динамика с районом	Сравнительная динамика с РТ
1	Русский язык	3,75	3,89	4,08	3	4	3,85	-0,75	+0,11	-0,23
2	Математика	4	4	3,86	4	3,85	4,07	Стаб.	+0,15	-0,07
3	Биология	4,33	4,38	4,31	4	4,37	4,18	-0,33	-0,01	-0,13
4	Обществознание	4	4	3,74	4	3,48	3,62	Стаб.	-0,52	-0,12
5	Информатика	3,3	3,76	3,74	3,5	3,59	3,78	+0,29	-0,17	+0,04

В целом экзаменационная сессия учащихся 9 класса в 2025 году прошла организованно. Государственная итоговая аттестация показала у выпускников 9 класса наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по всем предметам.

Из 2 обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, получили аттестаты об основном общем образовании все 2 учащихся.

По итогам проведения государственной итоговой аттестации 2025 года были выявлены и ряд проблем, которые необходимо учесть при организации работы по подготовке к ГИА 2026 года:

1. Организовать систематическую работу с учителями - предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМаи).
2. Осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФГБНУ «ФИПИ», в которых даются детальные рекомендации по основным вопросам методики обучения, анализу основных ошибок, методике повторения, рекомендована литература по подготовке к ОГЭ.

3. Продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе. Также необходимо шире использовать и транслировать возможности участия учащихся основной школы в олимпиадах и конкурсах по различным предметам (ВсОШ), грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, системы внеурочной работы по предметам.

**Рекомендации:** учителям необходимо обратить внимание на объективность выставления годовых отметок, есть учащиеся, сдающие экзамен на отметку ниже или выше годовой. Таким образом, учитывая все вышесказанное, учителям следует обратить внимание на формы контроля знаний учащихся, на посещаемость индивидуальных консультаций и дополнительных занятий.

#### **Выводы по результатам анализа учебной работы:**

1. МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа» функционирует стабильно:

- предоставляет доступное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям ребенка.
- направление работы соответствует целям и задачам.

2. Учебный план выполнен. Государственная программа по предметам пройдена в полном объеме, без отставаний.

3. Проводится работа по повышению качества и подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся.

4. Уровень компетенции и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

5. Создаваемая в школе система работы обеспечивает условия по реализации целей деятельности школы и позволяет решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом. Деятельность школы за отчетный период может быть оценена удовлетворительно.

Таким образом, задача по повышению качества обученности учащихся требует дальнейшей доработки. Поэтому основное направление деятельности администрации и педагогического коллектива школы в 2025-2026 учебном году - повышение качества образовательной подготовки учащихся на основе системной организации деятельности образовательного учреждения.

Для этого необходимо:

- 1) проводить работу по повышению качества знаний учащихся;
- 2) совершенствовать формы и методы работы с учащимися в учебном процессе в рамках введения обновленного ФГОС.
- 3) для повышения качества образования учащихся продолжить активно внедрять новые технологии обучения;
- 4) систематическая работа со слабоуспевающими детьми;
- 5) повышение мотивации учащихся устойчивого интереса к предметам;
- 6) развивать систему самообразования, педагогического опыта;
- 7) продолжать работу с родителями с целью эффективного взаимодействия в решении проблем неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся.

### **Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий.
3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

#### **К задачам на следующий учебный год также необходимо отнести:**

1. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.
2. Продолжить работу над методической темой школы «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС.
3. Продолжить методическую поддержку реализации ФГОС НОО, ООО, в частности: использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, направленных на формирование гражданской идентичности учащихся; внедрение программ внеурочной деятельности, переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся.
4. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов и публикацию методических разработок.

5. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной деятельности.

### Анализ методической работы

#### Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО.

Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
3. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

. В рамках **диагностического** направления на заседаниях Педагогического совета:

1. Были определены основные проблемы, пути выхода, намечены мероприятия, направленные на повышение качества образования;
2. Рассмотрены рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Запланировано включение этих тем в рабочие программы по истории России на уровне ООО.
3. Определена степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Профессиональных затруднений педагоги не испытывают.
4. Определена степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Выяснилось, что некоторые затруднения возникают. Они обусловлены недостаточностью теоретических знаний. Обнаруженный дефицит педагоги компенсировали за счет самостоятельной работы по темам самообразования.

Деятельность методических объединений была направлена на совершенствование структуры урока, использование современных педагогических технологий, в том числе и цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение учебной мотивации обучающихся, формирование функциональной грамотности, на выявление воспитательных возможностей урока, использовали различные формы взаимодействия семьи и школы.

**В 2024 - 2025 учебном году в школе работали 4 методических объединения учителей предметников:**

ШМО	Методическая тема	Количество ный состав	Квалификационный состав учителей
			Первая категория
Гуманитарный цикл	Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса»	7	7
Естественно-научный цикл	«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»	6	5
Начальные классы	«Организация учебного процесса и воспитание младших школьников через применение активных методов, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»	5	5
Классных руководителей	«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	7	7

Каждое методическое объединение по плану, утвержденному директором школы, традиционно проводит тематические предметные недели, в ходе которых учителя-предметники делятся опытом проведения внеклассных мероприятий через применение инновационных педагогических технологий. Следует отметить актуальность тематики, форму проведения и содержание мероприятий предметных недель. Педагогам свойственна высокая активность при проведении мероприятий. Следует отметить низкий уровень взаимопосещения мероприятий и недостаточный охват учащихся. Одним из главных направлений в работе методических объединений является самообразование учителей. Работа учителей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой образовательного учреждения и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов. Среди проблем, связанных с работой над самообразованием, следует выделить следующее: неумение части учителей выявить проблемы и рационально спланировать работу над самообразованием, анализировать деятельность. Решить данные проблемы можно через организацию методических совещаний по вопросам планирования работы над самообразованием и обобщением опыта своей деятельности. На заседаниях МО необходимо заслушивать сообщения



учителей о ходе и результатах работы над темой самообразования. Учителям следует активнее принимать участие по распространению своего педагогического опыта не только в своем учреждении, но и на уровне района и республики, включая очную форму.

**В рамках развивающего направления:**

1. Организовано прохождение учителями курсов повышения квалификации:

Год	Всего обучались/чел	ПМЦПКиППРО ИПиО ФГАОУ ВО «КФУ», г.Казань. /чел	В других организациях/ чел
2023-2024	5	5	-
2024-2025	2	1	1

**Выводы:** методическая тема школа и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует плану-графику повышения квалификации с учётом потребностей школы; тематика курсов актуальна и важна. Наблюдается заинтересованность педагогов в повышении профессиональной компетентности.

**Рекомендации:**

1. Использовать различные ресурсы самообразования, включая посещение уроков коллег.
2. Активизировать деятельность по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих учителей.
3. Совершенствовать умение проводить полный анализ урока, анализ педагогической деятельности.
4. Совершенствовать деятельность по проведению предметных недель.

Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах, так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт. В течение учебного года педагоги принимали активное участие в профессиональных конкурсах.

**Распространение и обобщение передового опыта учителей на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.) в 2024-2025 уч. году**  
**Азеева Светлана Владимировна**

Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения )	СМИ (респ.,российск., междун.уровень, ИНТЕРНЕТ)
Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения – 2024», номинация «Педагогическое састерство». (Приказ № 865 от 07.10.2024) <b>Диплом победителя, Благодарственное письмо за подготовку победителя.</b>	ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» Благодарность за эффективную работу по организации и проведению всероссийских проверочных работ в качестве эксперта, 2024 г., г. Москва	Онлайн-урок по финансовой грамотности «С деньгами на «Ты» «Зачем быть финансово грамотным»
XIVРеспубликанский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село», Сертификат участника. 13.12.2024 г., Казань		«Деревня – частица души моей» материалы XIV Республиканского конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село», 13.12.2024 г., Казань.
VII зональная научно-практическая военно-историческая конференция «Кадет-штудия» (Приказ УО №123 от 10.02.2025 г.) <b>Призер</b>		Онлайн-урок по финансовой грамотности «Дроперы. Кто они»
Конкурс научно-исследовательских работ «Памяти героев земли чистопольской», посвященный 80-летию в Вов. Сертификат участника. ГБУК РТ «Чистопольский историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» г. Чистополь 24.04.2025 г.		
VII Республиканская научно-практическая конференция «Неокнига» по теме «Долг перед Отечеством – святыня человека». Участие, 30.04.2025 г.		

Республиканский	Российский	Международный
Муниципальный этап Республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по проведению Парламентского урока - 2025 «Святое дело – Родине служить!». Приказ УО №233 от 10.03.2025 г. <b>Призер</b>		Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» 2025 г. 25 баллов из 25. 25.04.25 г.
Фестиваль педагогических мастер-классов. Секция «Предметы гуманитарного цикла (история, обществознание). <b>Призер.</b> МКУ «УО ИК ЧМР» приказ 234 от 10.03.2025 г.		

#### ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ)

ФИО	Муниципальный	Республиканский	Российский
Азеева Анастасия Алексеевна	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ «Знай и не допускай!» в номинации «Школьники» (видеоролик). <b>Диплом призера 2 степени. МКУ «УОИК» ЧМР РТ.</b> Приказ №919 от 21.10.2024	Республиканский конкурс «О самом главном», приуроченном к Году семьи», номинация «Страна моя, земля моя» <b>Диплом 1 место</b>	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения – 2024», номинация «Авторское произведение на русском языке». (Приказ № 865 от 07.10.2024) <b>Диплом победителя</b>
	Муниципальный марафон творческих работ «Вместе скажем коррупции НЕТ!» <b>Диплом 2 степени. ИК ЧМР</b> 09.12.2024	Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского. <b>Диплом за оригинальность работы.</b> Приказ МОиН РТ от 27.02.2025 г. №под-342/25	
Гиниятова Камила Радиковна	Конкурс научно-исследовательских работ «Памяти героев земли чистопольской», посвященный 80-летию в Вов. <b>Диплом 1 степени. ГБУК РТ</b> «Чистопольский историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» г. Чистополь 24.04.2025 г.	Республиканский конкурс видеороликов «Наследники Победы - 2025», приуроченного Году защитника Отечества». Свидетельство участника.	Всероссийский конкурс «АгроНТРИ – 2025». Сертификат участника заочного этапа, 18.04.2025 г.
Чапурин Амир Сергеевич		Республиканский конкурс видеороликов среди юнармейских отрядов «История победы в стихах», приуроченного к 80-летию Победы в Великой отечественной Войне, Приказ ГБУ ДО «РЦВР» от 18.12.2024 г. №38Ю/А. <b>Диплом лауреата</b>	
Сабирова Зарина Рустамовна		Республиканский конкурс сочинений, приуроченного ко дню юриста. Управление Судебного департамента в РТ, г. Казань, 2024 г. Сертификат участника	
Гиниятов Тимур Раисович	Муниципальный этап Республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по проведению Парламентского урока - 2025 «Святое дело – Родине служить!».. <b>Призер</b>		

#### ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В НПК (в том числе по ИКТ)

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Гиниятова Камила Радиковна	VII зональная научно-практическая военно-историческая конференция «Кадет-штудия» (Приказ УО №123 от 10.02.2025 г.) <b>Победитель</b>		

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Андреев Иван, Гиниятова Камила, Гиниятов Тимур, Егоров Ярослав, Шавалиев Сергей	Республиканская олимпиада юных экологов «Чистое наследие». Сертификаты участников, 2024 г.		
Сабирова Зарина, Чапурин Амир	Республиканская олимпиада по теме «Защита прав потребителей» среди 8-11 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан, 2024 г. Сертификат участника		

**Гиниятова Ольга Владимировна**

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Гиниятова Камила Радиовна	Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений в рамках Парламентского урока – 2025 г. «Святое дело – Родине служить» среди учащихся 5-9 классов, <b>Диплом призера</b>		

**Зарипова Анастасия Александровна**

Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения )	СМИ (респ.,российск., междун.уровень, ИНТЕРНЕТ)	Работа с социальными партнерами
Онлайн-конференция «На шаг вперед: используем новые технологии в школе», 20 февраля 2025г., Образовательная платформа Учи.ру	<b>Республиканский</b> , семинар «Актуальные аспекты развития предметно-методических компетенций учителя начальных классов в рамках требований ФГОС НОО», 27 марта 2025 г., КФУ Институт психологии и <b>образования</b>	Республиканский, печать в сборнике «Деревня – частица души моей» в рамках проекта «Я выбираю село» Статья «Здоровый образ жизни» 13.12.2024 г.	Приняла участие во Всероссийском онлайн - семинаре «Профсоюзный компас» 11-12 февраля 2025 г.

**ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ)**

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Пилишкина Милана Александровна, учащиеся 1 класса	Ежегодный музейный конкурс «Цель творчества – самоотдача» <b>диплом участника</b>	-	Международная викторина для младших школьников «Путешествие по России: Забайкальский край», <b>Дипломы I степени</b>
Пилишкина Милана Александровна	Муниципальный конкурс «XII Цветаевский костёр», <b>Диплом победителя</b>	-	-

**Пальцева Людмила Анатольевна**

Республиканский	Российский	Международный
Республиканский творческий конкурс «Родники народов Поволжья», номинация методические разработки, Диплом II степени		

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Азеев Арсений, 2 каласс  Наурова Полина, 3 класс		Всероссийская образовательная олимпиада по музыке для 1-4 классов «Музыкальная шкатулка», <b>Дипломы победителей</b>	-

**Шавалиева Сирень Билляриковна**  
**ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ)**

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Гиниятова Камила Радиковна	Ежегодный республиканский музейный конкурс, посвященный Б.Л.Пастернаку «Цель творчества - самоотдача», <b>участник</b>		
Гиниятова Камила Радиковна	Республиканский творческий конкурс, посвященный татарскому народному искусству и фольклору «Культура - наше достояние», <b>победитель, 1 место</b>		
Самаркин Евгений Викторович	Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая», <b>победитель, 2 место</b>		
Гиниятова Камила Радиковна	Республиканский конкурс видеороликов «Наследники Победы», <b>участник</b>		

**Яковлева Иранда Геннадьевна**

Семинары (уровень, название, дата и место проведения )
Российский онлайн -семинар «Научно –методическое сопровождение ВПР в 2025 году в 5- 8 классах» 24.02.2025г., г.Москва
Республиканский онлайн- семинар «Эффективные практики повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации основного общего образования по математике»05.05. 2025, г.Казань

ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Шавалиев Сергей 7 класс			Олимпиада по математике на учи.ру(Диплом победителя)
Соломтников Руслан 5 класс			Олимпиада по математике на учи.ру(Диплом победителя)
Гиниятова Камила,Шавалиев Сергей,Мухамдияров Риназ – учащиеся 7 класса			Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на учи.ру (Диплом победителя)
Сабинова Зарина- 9 класс			Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на учи.ру (Диплом победителя)
Чапурин Амир, Гиниятов Тимур, Науров Денис – учащиеся 8 класса			Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на учи.ру (Диплом победителя)
Андреев Иван- 5 класс			Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на учи.ру (Диплом победителя)

**Выводы:** Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно. Большинство педагогов заинтересованы в представлении накопленного опыта через участие в мероприятиях разного уровня. **Рекомендации:**

1. Активизировать деятельность для участия в конкурсах с целью развития и внедрения социальных инноваций
2. Продолжить активную деятельность по распространению накопленного инновационного опыта.

Особая роль в методической работе отводится проведению педагогических советов, цель которых – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Выполнение решений педагогического совета возлагался на администрацию школы, руководителей методических объединений, учителей-предметников. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МО учителей-предметников.

В 2024-2025 учебном году, в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год, порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году, на основании приказа по школе от 17.09.2025 за № 130 был проведен школьный этап Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников.

Рейтинговые протоколы и приказ об итогах проведения школьного этапа своевременно размещались на информационном стенде школы. Олимпиады по физике, информатике, химии, биологии, математике были организованы на образовательной платформе «Сириус».

Всего в олимпиаде по 19 предметам приняли участие 15 школьников, что составляет (48% от общего числа обучающихся 4-9 классов). Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВсОШ.

**Количественные данные об участниках школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по классам**

Класс	4	5	6	7	8	9
Кол-во	2	2	3	1	3	3
% участников	67	67	50	50	43	43

Анализируя данные таблицы можно сделать вывод, что наибольший охват участников школьного этапа составляет – 67 % в 4, 5 классах (классные руководители И.П. Сибгатуллина, О.В. Гиниятова), наименьший охват в 8,9 классах - 43 %.

**Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов**

№	Предмет	Школьный этап (4-11 классы)			
		Количество участников	Кол-во дипломов призеров	Кол-во дипломов победителей	Кол-во дипломов победителей и призеров
1	Английский язык	6	-	-	-
2	Биология	9	1	1	2
3	География	7	-	2	2
4	Информатика	5	-	-	-
5	Искусство (МХК)	2	-	-	-
6	История	11	-	-	-
7	Литература	7	1	-	1
8	Математика	9	-	1	1
9	Обществознание	4	-	-	-
10	ОБЗР	2	-	-	-
11	Право	3	-	-	-
12	Русский язык	8	-	-	-
13	Труд (технология)	4	-	-	-
14	Физика	5	-	-	-
15	Физическая культура	5	-	-	-
16	Химия	4	-	-	-
17	Экология	7	2	-	2
18	Экономика	4	-	-	-
19	Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения	5	-	-	-
<b>ИТОГО</b>			4	4	8

**Рейтинговый список победителей и призеров школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Статус	Учитель
1	Андреев Иван	5	Экология	Призёр	Азеева С.В.
2	Гиниятова Камила	7	Экология	Призёр	
			Биология	Победитель	Гиляева З.З.
			География	Победитель	
			Математика	Победитель	Яковлева И.Г.
			Литература	Призёр	Шавалиева С.Б.

3	Шавалиев Сергей	7	Биология	Призёр	Азеева С.В.
4	Гиниятов Тимур	8	География	Победитель	Гилязева З.З.

О

собу

ю трудность у учащихся вызвали олимпиады, проводившиеся на платформе «Сириус» в онлайн-формате - по математике, информатике, физике.

Были участники, на образовательной платформе, которые не набрали ни одного балла, т.е. получили нулевые результаты.

По предметам, которые проводились в обычном, очном формате также были низкие результаты. Это говорит о том, что необходимо усилить подготовку к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по этим предметам.

Анализируя результативность выполнения задания олимпиад, можно сказать о том, что 57 % учащихся не приступали к задания творческого характера (написание эссе, мини-сочинения), либо эти задания выполнены на очень низком уровне, поэтому необходимо организовать подготовку обучающихся именно по выполнению заданий творческого характера.

Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности. Используя анализ намечены следующие цели:

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2024-2025 учебного года для использования его в подготовке учащихся;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

План методической работы на 2024-2025 учебный год выполнен.

#### Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий МО по различным направлениям.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности.
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

#### Выводы, недостатки

Анализ работы за 2024-2025 учебный год выявил следующие недостатки.

1. Низкая аналитическая деятельность учителей по выявлению профессиональных проблем и планированию работы над самообразованием.
2. Низкая активность по взаимопосещению уроков учителей - предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Наличие классов с отрицательной динамикой качественной успеваемости.
4. Недостаточное стимулирование познавательной активности учащихся.
5. Низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться
6. Отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися.
7. Отсутствие призовых мест в предметных олимпиадах и конкурсах.

### Анализ воспитательной работы.

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная работа в школе в 2024-2025 учебном году строилась согласно программе воспитания ориентацией на **основную цель**: Воспитание гражданских качеств личности: нравственности, патриотизма, уважения и интереса к истории и культуре Отечества.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

- 1.Создание условий для формирования личности гражданина и патриота России .
- 2.Формирование активной гражданской и патриотической позиции через привлечение учащихся к работе по сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей.
3. Сохранение и укрепление здоровья школьников через ориентацию на здоровый образ жизни, негативное отношение к употреблению алкоголя, табака, наркотических средств.
4. Совершенствование системы взаимодействия классных руководителей с семьями обучающихся через привлечение к общественной жизни школы.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе в 2024-2025 учебном году строилась **последующим направлениям:**

1. гражданско-патриотическое, юнармия
2. спортивно-оздоровительное
3. духовно-нравственное;
4. художественно-эстетическое направление
5. работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
6. профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
7. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д
8. трудовое, профориентация
9. дополнительное образование
10. развитие ДОО
11. профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
12. организация отдыха детей (после завершения пришкольных лагерей, запросим у начальников)

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,
- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015 - 2025 годы,
- План ВР школы на 2024-2025
- Положение о Совете профилактики
- Положение о родительском комитете
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об отряде профилактики правонарушений
- Программы воспитания

#### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>ЗДВР (прописываете 1 или 0,5 ставки)</b>	<b>Советник директора по воспитанию</b>	<b>Педагог организатор</b>	<b>Психолог</b>	<b>ПДО</b>	<b>Классные руководители</b>
0,5	нет	0,5	нет	3	7

**Работа ШМО классных руководителей (руководитель: Азеева Светлана Владимировна )**

**Тема работы ШМО классных руководителей : «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

**Была сформулирована цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей

**Поставлены следующие задачи :**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

В течении 2024-2025 учебного года были проведены 5 заседаний классных руководителей:

-Организация воспитательной работы в 2024- 2025 учебном году

-Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям

**-Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей**

-Проектная деятельность в работе классного руководителей

-Мониторинг эффективности воспитательной

**Педагогами сферы воспитания за учебный год достигнуты результаты**

ФИО педагога , должность	Направление деятельности у которого имеется результативность	Достижение в
Азеева Светлана Владимировна	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения – 2024», номинация «Педагогическое мастерство	Диплом победителя, Благодарственное письмо за подготовку победителя.
	XIV Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село»,	Сертификат участника. 13.12.2024 г., Казань
	VII зональная научно-практическая военно-историческая конференция «Кадет-штудия»	Призер
	Конкурс научно-исследовательских работ «Памяти героев земли чистопольской», посвященный 80-летию в Вов. Сертификат участника. ГБУК РТ «Чистопольский историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» г. Чистополь 24.04.2025 г.	Сертификат участника
	VII Республиканская научно-практическая конференция «Неокнига» по теме «Долг перед Отечеством – святыня человека».	Сертификат участника
	Муниципальный этап Республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по проведению Парламентского урока - 2025 «Святое дело – Родине служить!».	Призер
Пальцева Людмила Анатольевна	Республиканский творческий конкурс «Родники народов Роволжья», номинация методические разработки, Диплом II степени	Диплом II степени

ФИО	Дата рождения	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации (указываете год, тематика)	Достижения за последние три года (так же пропишите есть ли у вас от Главы ЧМР, МО и Н РТ, т.е по ступенчатости)
Сибгатуллина И.П.	25.09.1973	22\13	высшее	2023г. «Современные инструменты управления качеством образования в профессиональной деятельности руководителя сельской общеобразовательной организации»	Муниципальный этап республиканского конкурса среди отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций, Призер, 2023г Творческий конкурс «Весенняя капель», в номинации «Методическая копилка» название работы: Сценарий традиционного праздника «Широкая масленица» Победитель, 2023г.  XI зональные педагогические чтения «Инновационные подходы, модели, стратегии к планированию профессионального роста педагогического работника» Лауреат, 2023г.  Конкурс методических разработок «Развитие творческих способностей учащихся» Победитель, 2024 г.  VIII педагогический конкурс «Педагогика творчества»-2024, Победитель, 2024 г.

### ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в системе взаимодействия педагогов и детей, направленного на формирование гармоничной личности, на развитие её ценностно-смысловой сферы.



**Цель:** Цель духовно-нравственного воспитания школьников - формирование целостной, высоконравственной личности, обладающей системой моральных ценностей и готовой к ответственной жизни в обществе. Это предполагает развитие у детей уважения к себе и окружающим, формирование чувства долга, справедливости и ответственности, а также приобщение к культурным и духовным традициям.

**Задачи:**

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности.

Результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии планами классных руководителей, опираясь на ведущие направления, были проведены мероприятия, выбраны разнообразные формы и приемы работы,

в которых принимали активное участие учащиеся с 1 класса по 9 класс.

Проведены следующие мероприятия .

мероприятия	дата	описание,
День пожилого человека	1-10.10.24	Чаепитие с музыкальными поздравлениями. Чествование пожилых людей села Акция забота- шефская помощь в благоустройстве придворовых территорий . Почта добра.
День учителя	5.10.24	Музыкальные поздравления учителей школы День самоуправления Почта добра для учителей ветеранов
День матери	27.11.24	Общешкольный Праздничный концерт, конкурсная программа для мам с чаепитием.
Новогодний карнавал	26.12.24	Новогодний карнавал с песнями и конкурсами
Военно-спортивная игра «Зарница»	22.02.25	Конкурсная программа для учащихся 1-9 кл
День Защитников Отечества	27.02.25	Смотр строя и песни 1-9 кл
Широкая масленица	1.03.24	Традиционный праздник масленицы с играми , хороводами, с праздничными развлечениями , с сжиганием чучело и угощением блинами.
«Мамины глаза»,	7.03.25	Праздничный концерт с приглашением родителей

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

Достижения обучающихся 2024-2025 учебный год			
конкурсы	уровень	Количество участников	Место
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения – 2024», номинация «Авторское произведение на русском языке».	Всероссийский	1	Диплом победителя
Региональный конкурс исследовательских работ «Моя Отчизна»	Региональный	1	Диплом 2 степени
Республиканский конкурс «О самом главном», приуроченном к Году семьи», номинация «Страна моя, земля моя»	Региональный	1	Диплом 1 степени
Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского.	Региональный	1	Диплом за оригинальность работы
Республиканский творческий конкурс, посвященный татарскому народному искусству и фольклору «Культура - наше достояние»,	Республиканский	1	победитель, 1 место
Ежегодный республиканский музейный конкурс, посвященный Б.Л.Пастернаку «Цель творчества - самоотдача»,	Республиканский	1	участник
Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая»,	Республиканский	1	победитель, 2 место
Республиканский конкурс видеороликов «Наследники Победы»,	Республиканский	1	участник
XIV Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ “ Я выбираю село	Республиканский	1	Диплом 3 место
Конкурс «Здравствуй Навруз, весну приносящий»	Республиканский	1	Диплом 3 место

III Региональный конкурс семейного творчества	Региональный	1	Диплом лауреат 1 степени
Республиканский конкурс видеороликов среди юнармейских отрядов «История победы в стихах», приуроченного к 80-летию Победы в Великой отечественной Войне	Республиканский	1	Диплом лауреата
Конкурс научно-исследовательских работ «Памяти героев земли чистопольской», посвященный 80-летию в Вов.	Муниципальный	1	Диплом 1 степени
Муниципальный конкурс «XII Цветаевский костёр	Муниципальный	1	Диплом победителя
Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений в рамках Парламентского урока – 2025 г. «Святое дело – Родине служить» среди учащихся 5-9 классов,	Муниципальный	2	Диплом призера
VII зональная научно-практическая военно-историческая конференция	Муниципальный	1	Победитель
Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ «Знай и не допускай!» в номинации «Школьники» (видеоролик). <b>Диплом призера 2 степени. МКУ «УОИК» ЧМР РТ. Приказ №919 от 21.10.2024</b>	Муниципальный	1	Диплом 2 степени
Муниципальный марафон творческих работ «Вместе скажем коррупции НЕТ!» <b>Диплом 2 степени. ИК ЧМР 09.12.2024</b>	Муниципальный	1	Диплом 2 степени

#### SWOT-анализ по духовно-нравственному направлению

<u>Сильные стороны (S)</u> <u>1.Функционирование школы как ОУ полного дня, развитие системы дополнительного образования.</u>	<u>Возможности (O)</u> <u>Активное внедрение программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, которая позволит школе формировать определенные традиции в данном направлении.</u>
<u>Слабые стороны (W)</u> <u>Негативное влияние проблем семьи, окружающего социума, от которого невозможно отгородиться</u>	<u>Угрозы (Т)</u> <u>Социально-психологический фактор, раскрывающий неблагоприятные особенности взаимодействия учащегося со своим ближайшим окружением в семье, на улице, в учебновоспитательном коллективе</u>

#### НАРАВСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОЕ

В течение учебного года были **проведены следующие мероприятия:**

Достижения обучающихся 2024-2025учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
НАРАВСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Международная викторина для младших школьников «Путешествие по России: Забайкальский край	Международная	1	Дипломы I степени
Всероссийская образовательная олимпиада по музыке для 1-4 классов «Музыкальная шкатулка»,	Всероссийская	2	Дипломы победителей
Всероссийский творческий конкурс Мамин день	Всероссийский	1	Диплом лауреат 1 степени
Республиканский творческий конкурс, посвященный татарскому народному искусству и фольклору «Культура - наше достояние»,	Республиканский	1	победитель, 1 место
Конкурс «Здравствуй Навруз, весну приносящий»	Республиканский	1	Диплом 3 место

#### SWOT-анализ по художественно-эстетическое направление

<u>Сильные стороны (S)</u> <u>1. Наличие ДОО «Звезда»</u>	<u>Возможности (O)</u> <u>Создание гибкой системы поддержки ученика.</u>
--	---

<u>2. Широкий спектр направлений деятельности кружков и творческих коллективов.</u>	
<u>Слабые стороны (W)</u> <u>Большая загруженность обучающихся урочной и внеурочной деятельностью.</u>	<u>Угрозы (Т)</u> <u>Перегруженность творческих учащихся школы, участвующих одновременно в олимпиадах и конкурсах по разным предметам.</u>

**Задачи на след. год по направлению :** развитие эстетического восприятия, формирование художественного вкуса, воспитание любви к искусству и творческих способностей.

Это достигается через вовлечение в различные виды деятельности, такие как изобразительное искусство, музыка, театр, литература, а также через знакомство с культурным наследием и природой.

### **ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

**Цель-** профилактики правонарушений и безнадзорности в школе - создание условий, при которых у учащихся не возникает желания совершать противоправные действия, а также обеспечение их социальной адаптации и успешной интеграции в общество.

Задачи включают предупреждение безнадзорности и правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих этим явлениям, формирование законопослушного поведения, оказание социально-психологической помощи учащимся и семьям, а также взаимодействие с другими субъектами профилактики

Более подробно, цели и задачи можно сформулировать следующим образом:

Цели:

- **Предупреждение правонарушений и безнадзорности:**  
Создание безопасной и благоприятной среды для обучения и развития детей.
- **Формирование законопослушного поведения:**  
Воспитание у учащихся уважения к закону, нормам морали и общепринятым правилам поведения.
- **Социальная адаптация и интеграция:**  
Помощь учащимся в успешной интеграции в общество, развитии навыков самостоятельной жизни и принятия ответственности.
- **Защита прав и интересов детей:**  
Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, оказание им необходимой помощи и поддержки.
- **Улучшение психологического климата в школе:**  
Создание атмосферы взаимопонимания, уважения и доверия между учащимися, педагогами и родителями.
- **Задачи:**
- **Раннее выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении:**  
Включает мониторинг посещаемости, успеваемости, выявление детей, склонных к девиантному поведению, и семей, нуждающихся в помощи.
- **Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и семьями:**  
Оказание социально-психологической и педагогической помощи, разработка индивидуальных планов коррекционной работы.
- **Проведение профилактических мероприятий:**  
Организация лекций, семинаров, тренингов, направленных на формирование правосознания, здорового образа жизни, навыков безопасного поведения.
- **Сотрудничество с другими организациями:**  
Взаимодействие с органами опеки и попечительства, полицией, медицинскими учреждениями, общественными организациями для координации усилий по профилактике правонарушений.
- **Организация досуга и занятости учащихся:**  
Создание условий для занятий спортом, творчеством, вовлечение учащихся в общественно полезную деятельность.
- **Разработка и реализация программ и методик профилактики:**  
Использование современных методов и технологий, направленных на формирование законопослушного поведения.
- **Обеспечение информационной открытости и доступности информации:**  
Предоставление родителям и учащимся информации о правах и обязанностях, способах получения помощи. Важно отметить, что профилактика правонарушений и безнадзорности – это комплексная работа, требующая участия всего педагогического коллектива, родителей, самих учащихся и других заинтересованных сторон.

**Нормативная база-** Нормативная база по профилактике правонарушений в школах Республики Татарстан включает в себя федеральные и региональные законы, а также локальные нормативные акты образовательных учреждений. Основным федеральным законом является № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Также действует региональный закон «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» и постановления Кабинета Министров Республики Татарстан, регламентирующие вопросы профилактики правонарушений в образовательных организациях.

Основные документы:

- **Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":**  
Этот закон определяет основные принципы, цели, задачи и направления деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних, а также устанавливает органы и учреждения, входящие в систему профилактики.
- **Закон Республики Татарстан «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан»:**  
Этот закон определяет региональную политику в области профилактики правонарушений, включая вопросы профилактики правонарушений в образовательных организациях.
- **Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 мая 2014 г. N 361 "Об утверждении Положения о порядке организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в Республике Татарстан":**  
Данное постановление регламентирует вопросы организации индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- **Локальные нормативные акты образовательных организаций:**  
Каждая школа разрабатывает и утверждает собственные локальные акты, регламентирующие организацию профилактической работы в образовательной организации, в том числе, положение о совете профилактики, правила поведения обучающихся и другие.
- **Устав образовательной организации:**  
Устав школы определяет основные направления деятельности образовательной организации, в том числе, вопросы воспитательной работы и профилактики правонарушений.
- **Положение о совете профилактики:**  
Данный документ определяет цели, задачи, структуру и порядок работы совета профилактики в школе.  
Ключевые направления профилактической работы:
- **Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений:**  
Это включает в себя работу по созданию благоприятной образовательной среды, организацию занятости учащихся во внеурочное время, профилактическую работу с семьями и т.д.
- **Формирование законопослушного поведения:**  
Проведение уроков правовой грамотности, организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ.
- **Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики:**  
Сотрудничество с комиссиями по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, органами социальной защиты населения, медицинскими организациями.
- **Организация индивидуальной профилактической работы:**  
Выявление детей и семей, нуждающихся в помощи, оказание им социально-психологической поддержки, организация индивидуальных занятий и консультаций.
- **Работа с родителями:**  
Проведение родительских собраний, консультаций, тренингов, информирование о правах и обязанностях родителей, организация совместных мероприятий.
- **Обучение педагогических работников:**  
Проведение семинаров, тренингов по вопросам профилактики правонарушений, повышение квалификации в области психологии и педагогики.

#### Имеются планы совместные ПДН, БАЛКЫШ

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК на начало года/на конец года		Количество ПДН на начало года/на конец года		Количество детей из семей СОП на конец учебного года
		СЕМЕЙ	н/л	СЕМЕЙ	Н/л	
2022-2023	48	1/1	23/23	0/0	0/0	0
2023-2024	39	1/1	17/15	0/0	0/0	1
2024-2025	38	-/-	10/10	0/0	0/0	0

По результатам анализа количество несовершеннолетних состоящих на учете ВШК- уменьшилось .

Работа по профилактике с несовершеннолетними, состоящими на учете, включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предотвращение правонарушений и асоциального поведения. Эта работа проводится в рамках индивидуальной профилактической работы (ИПР) и включает в себя выявление, социально-педагогическую реабилитацию и предупреждение совершения правонарушений.

Основные направления работы:

- **Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении:**  
Проводится на основе анализа информации из различных источников, включая образовательные учреждения, органы опеки и попечительства, правоохранительные органы.
- **Социально-педагогическая реабилитация:**  
Включает в себя разработку и реализацию индивидуальных программ, направленных на решение проблем, приведших к постановке на учет, формирование навыков, необходимых для успешной социализации.

- **Предупреждение совершения правонарушений:**  
Организация мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, развитие позитивных интересов и навыков, вовлечение в общественно-полезную деятельность.
- **Работа с семьями:**  
Осуществляется психологическая и педагогическая поддержка родителей, обучение навыкам воспитания, вовлечение в процесс реабилитации.
- **Взаимодействие с различными службами:**  
Осуществляется тесное взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями, общественными организациями для обеспечения комплексного подхода к решению проблем.  
Формы работы:
- **Индивидуальные беседы:** С несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).
- **Групповые занятия:** Направленные на формирование определенных навыков (например, коммуникативных, конфликтного разрешения).
- **Встречи с представителями правоохранительных органов, психологами, социальными работниками:** Для получения консультаций и поддержки.
- **Посещение семей на дому:** Для оценки ситуации и оказания помощи.
- **Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях:** Для расширения круга интересов и вовлечения в позитивную деятельность.
- **Проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях:** Лекции, беседы, тренинги, классные часы, родительские собрания.  
Основания для проведения ИПР:
- Постановление районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Заявление родителей (законных представителей).
- Обращения образовательных учреждений, правоохранительных органов.  
Организация работы:
- **Образовательные организации:**  
Определяют ответственных за проведение ИПР, разрабатывают программы, осуществляют контроль за выполнением.
- **Комиссии по делам несовершеннолетних:**  
Координируют работу различных служб и учреждений.
- **Правоохранительные органы:**  
Обеспечивают безопасность, выявляют факты правонарушений.  
Нормативные правовые акты:
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- Законы и нормативные акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие вопросы профилактики правонарушений.

#### Анализ пропусков за 2024-2025 учебный год

Количество часов (пропусков) по четвертям				Итого за учебный год
I	II	III	IV	
30	63	130	45	<b>258</b>

В течение учебного года - пропусков без уважительной причины не было. Есть пропуски по болезни, подтвержденные справками и пропуски по семейным обстоятельствам по заявлениям родителей

#### Советы профилактики ОО

ОО	Количество проведенных советов	Обсуждено несовершеннолетних	Обсуждено семей
2022-2023	7	6	—
2023-2024	8	4	2
2024-2025	9	3	—

Мониторинг правонарушений- за прошедший 2024-2025 учебный год правонарушений не было.

Интернет-безопасность (деструктивные группы) - В течении учебного года ежемесячно классными руководителями проводился мониторинг деструктивных групп. Учащихся состоящих в деструктивных группах **-не выявлено.**  
В течение года педагоги школы не проходили курсы по профилактике правонарушений и безнадзорности, интернет безопасности

Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Место проведения курсов (кто проводил)	Дата	Основание
0	0	0	0	0

#### РАБОТА с СЕМЬЯМИ СОП

В 2024- 2025 учебном году семей находящихся в социально-опасном положении (СОП)- не было  
СИГНАЛЬНЫЕ КАРТЫ -0

SWOT-анализ по направлению профилактики правонарушений и безнадзорности

<u><b>Сильные стороны (S)</b></u> 1. Раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на ранних стадиях социальнопсихологического неблагополучия и своевременное оказание им социальнопедагогической поддержки, психологопедагогической и медицинской помощи 2. Проведение систематической, информационно-просветительской работы среди детей и подростков по формированию здорового образа жизни (проведение различных акций, конкурсов) 3. Услуги для детей и родителей бесплатные.	<u><b>Возможности (O)</b></u> 1. Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов (семинары, конференции, участие в рабочих группах и т.д.) 2. Просветительская работа с родителями - возможность сопровождения родителей с детьми - организация различного рода мероприятий - размещение информации на сайте 3. Поддержка Отдела образования. 4. ОУ заинтересованы в просвещении по вопросам профилактической направленности
<u><b>Слабые стороны (W)</b></u> 1. Недостаточная организация межведомственного взаимодействия - недостаточность совместно проведенных мероприятий 2. Целевая аудитория данных мероприятий: младшая и средняя школа. Отсутствие интересных массовых мероприятий для старшей школы	<u><b>Угрозы (T)</b></u> 1. необходимость в сопровождении специалистом 2. Неоднозначное отношение к психологам

**Задачи на след год :** Основные задачи профилактики правонарушений на следующий год включают в себя формирование законопослушного поведения, снижение ущерба от правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также недопущение правонарушений как физическими, так и юридическими лицами. В отношении несовершеннолетних, профилактика направлена на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, а также на выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

Более подробно, задачи профилактики правонарушений можно разделить на следующие направления:

- **Формирование законопослушного поведения:**
  - Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности граждан.
  - Организация работы по правовому воспитанию в образовательных учреждениях.
  - Развитие позитивных социальных норм и ценностей, пропаганда здорового образа жизни.
- **Снижение ущерба от правонарушений:**
  - Обеспечение своевременного выявления и пресечения правонарушений.
  - Оказание помощи жертвам правонарушений.
  - Взыскание ущерба, причиненного правонарушениями.
- **Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений:**
  - Выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
  - Разработка и реализация мер по устранению выявленных причин и условий.
  - Социальная реабилитация лиц, склонных к совершению правонарушений.
- **Недопущение совершения правонарушений:**
  - Осуществление контроля за соблюдением законодательства.
  - Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений.
  - Оказание индивидуальной профилактической помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**Пропаганда ЗОЖ**

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Место проведения курсов (кто проводил)	Дата	Основание
0	0	0	0	0

SWOT-анализ по (профилактики наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

<u><b>Сильные стороны (S)</b></u> 1. постоянно организуются мероприятия, семинары, круглые столы с целью профилактики ЗОЖ 2. Комплексная программа оздоровления учащихся, отдыхающих в пришкольном оздоровительном лагере (летний и зимний)	<u><b>Возможности (O)</b></u> 1. школа заинтересована в просвещении по вопросам профилактической направленности и в профилактических мероприятиях среди несовершеннолетних. 2. Классные часы, интерактивные занятия, направленные на формирование ЗОЖ для детей 3. организация различного рода мероприятий - размещение информации на сайте школы
<u><b>Слабые стороны (W)</b></u>	<u><b>Угрозы (T)</b></u>

#### Задачи на след год:

- формирование у учащихся негативного отношения к вредным привычкам,
- повышение значимости здорового образа жизни,
- обучение навыкам противостояния негативному влиянию, а также организацию взаимодействия всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).

Основные задачи:

- **Просветительская работа:**  
Проведение классных часов, лекций, семинаров, тренингов, направленных на информирование учащихся об опасности ПАВ, алкоголя и табака, а также о последствиях их употребления для здоровья и социальной жизни.
- **Формирование навыков здорового образа жизни:**  
Организация спортивных секций, кружков по интересам, участие в спортивных мероприятиях, пропаганда физической активности и правильного питания.
- **Развитие навыков самосознания и саморегуляции:**  
Проведение занятий по психологии, направленных на развитие уверенности в себе, умение справляться со стрессом, формирование позитивного мышления.
- **Обучение навыкам противостояния негативному влиянию:**  
Проведение тренингов, ролевых игр, направленных на развитие коммуникативных навыков, умения отказывать, отстаивать свою позицию.
- **Сотрудничество с родителями:**  
Проведение родительских собраний, консультаций, тренингов, направленных на информирование родителей о проблемах наркомании, алкоголизма и табакокурения, а также на обучение их навыкам эффективного взаимодействия с детьми в вопросах профилактики зависимостей.
- **Взаимодействие с социумом:**  
Привлечение специалистов (наркологов, психологов), участие в акциях, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- **Систематическая работа:**  
Регулярное проведение профилактических мероприятий, отслеживание результатов, корректировка плана работы в соответствии с потребностями учащихся и особенностями образовательного учреждения.

### 13. ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

В школе имеется информационных стендов по противодействию экстремизма и терроризма.

В соответствии с календарным планом с 1 по 30 сентября проходил месячник «Экстремизму -Нет»!

Проведены следующие мероприятия : Тематические классные часы: с 9.09-14.09

-Урок памяти : «Трагедия Беслана»1-4 класс

-Час общения на тему:"Экстремизму - Нет. Мы за...", 5-6 класс

-Классный час «ДЕТИ против террора»7 класс

Профилактическая беседа «Терроризму нет!», 8 класс

-Информационный час для подростков "Мы против терроризма и экстремизма", 9 класс

Организация выставки в библиотеке «Уроки истории России – путь к толерантности», «Мир без насилия»

Изготовление и распространение памяток для родителей" Действия в ситуации террористического акта"

Анкетирование об отношении учащихся к проявлениям экстремизма в современном обществе среди 8,9 кл

Один раз в четверть проводились тренировки по эвакуации детей и сотрудников из зданий образовательных учреждений при обнаружении взрывного устройства; тренировки по теме "Угроза террористического акта на территории объекта"

Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Место проведения курсов (кто проводил)	Дата	Основание
0	0	0	0	0

#### SWOT-анализ по профилактике терроризма и экстремизма

Сильные стороны (S)	Возможности (O)
1.Постоянное взаимодействие органов местного самоуправления полиции и инспектора ПДН Г.Чистополя	1.Проведение и совершенствование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
2.Активная работа по проведению профилактических мероприятий	2 спортивная секция «спортивный игры», с сельской молодежью в вечернее время
3.бдительного отношения к террористической угрозе, изготовление плакатов антитеррористического	3.введение в планы курса «Основы безопасности жизнедеятельности» общеобразовательных учреждений блок по изучению поведения человека при захвате его террористами в качестве заложника, правил безопасного

содержания и размещение их в школе 4 пропускной режим в школу 5.проведение с учащимися общеобразовательных учреждений воспитательной работы по направлению «Нет – терроризму!»	поведения заложников, мер безопасности при освобождении заложников сотрудниками спецслужб
<u>Слабые стороны (W)</u> Недостаточного количества сил и средств школы для ликвидации последствий проявления терроризма, их дислокация	<u>Угрозы (Т)</u> Снижение привлекательности секции для молодежи

### **РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ**

Можно признать эффективной работу актива школьного музея (руководитель Азеева Светлана Владимировна.). В результате их исследовательской деятельности накапливается материал для музейной экспозиции в школе, большую поисково-исследовательскую общественно-полезную работу музейному уголку было присвоено знание «Историко-краеведческий школьный музей» в 2019 году.

ОО	Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея ,год основания
МБОУ «Кубасская ООШ»	(МО и Н РТ № 19.11.2010 г. № 628).	Основан – 2010 году «Историко-краеведческий школьный музей» в 2019 году.

**Задачи на след год** : улучшение условий хранения экспонатов и вовлечение учеников в работу музея. Основные задачи включают в себя пополнение фондов, организацию выставок и экскурсий, а также использование музея для патриотического воспитания и развития творческих способностей учеников.

Вот конкретные задачи, которые можно поставить перед школьным музеем на следующий год:

1. Улучшение условий хранения и экспонирования:

- Провести инвентаризацию фондов музея и актуализировать описи.
- Обеспечить надлежащие условия хранения экспонатов, особенно для хрупких и чувствительных к внешним воздействиям предметов.
- Подумать о возможности создания более современных выставочных пространств, возможно, с использованием интерактивных элементов.
- Разработать новые экспозиции, отражающие историю школы, города или значимые события.

2. Расширение деятельности музея:

- Организовать циклы тематических выставок, посвященных знаменательным датам, истории родного края, творчеству учащихся и педагогов.
- Проводить экскурсии для учеников разных классов, а также для родителей и гостей школы.
- Привлекать учеников к участию в поисковой работе, сбору материалов, обработке и оформлению экспонатов.
- Развивать музей как центр патриотического воспитания, используя экспонаты для изучения истории родного края, школы и участия в мероприятиях, посвященных памятным датам.
- Проводить творческие вечера, конкурсы, викторины, связанные с тематикой музея.
- Установить сотрудничество с другими музеями и организациями для обмена опытом и пополнения фондов.
- Разработать и внедрить образовательные программы на базе музея для разных возрастных групп.

### **ОТРЯДЫ ПРОФИЛАКТИКИ В ОО**

В МБОУ «Кубасская оош» ,организован и функционирует отряд по профилактике правонарушений «Дозор»

ОО	Название отряда	Количество детей в отряде	Мероприятия, в которых принимал участие отряд (акции, рейды, конкурсы и т.д)
МБОУ «Кубасская ООШ»	«Дозор»	7	Вечерние рейды в СДК для контроля над учащимися в вечернее время. Исполнение Закона РТ № 71 Беседы с учащимися начальных классов «Права и обязанности школьников Выпуск листовок «На крыле закона» Беседы с учащимися начальных классов «Права и обязанности школьников» Дежурство по школе во время проведения Новогодней ёлки и «Новогоднего огонька» «Моё и наше» рейд по проверке сохранности школьного имущества. Практические занятия. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель дополнительного образования в школе - это создание условий для всестороннего развития личности учащихся, удовлетворение их образовательных потребностей, выявление и поддержка талантов, а также содействие их успешной социализации и адаптации в обществе.

Дополнительное образование в школе направлено на:

- **Развитие индивидуальных способностей и талантов:**  
Предоставление возможности детям заниматься в кружках, секциях, студиях по интересам, раскрывать свои творческие, спортивные, интеллектуальные способности.
- **Удовлетворение образовательных потребностей:**  
Расширение знаний и умений, получение новых компетенций, углубленное изучение предметов.
- **Формирование личностных качеств:**  
Воспитание нравственности, ответственности, самостоятельности, инициативности, толерантности, навыков коммуникации и сотрудничества.
- **Профессиональная ориентация:**  
Помощь в выборе будущей профессии, знакомство с различными сферами деятельности, развитие профессиональных навыков.
- **Социализация и адаптация:**  
Обучение навыкам социального взаимодействия, адаптация к жизни в обществе, формирование активной гражданской позиции.
- **Организация содержательного досуга:**  
Предоставление возможности интересно и с пользой проводить свободное время, развитие интереса к культуре и искусству.
- **Укрепление здоровья:**  
Занятия спортом, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.  
В целом, дополнительное образование в школе является важной составляющей целостного развития личности, способствующей формированию активной, творческой, социально адаптированной личности, готовой к вызовам современного мира.

### **За год в школе были проведены следующие мероприятия:**

Выставки творческих работ учащихся по темам: «Мамины глаза»,  
Мастерская «Деда Мороза», «Весенняя капель», а также были сделаны и вручены сувениры гостям и родителям на день Мам и 8 марта. Были подготовлены номера художественной самодеятельности на праздничные концерты.

### **Динамика занятости обучающихся в работе объединений дополнительного образования в разрезе школ Чистопольского муниципального района**

Количество часов на доп образование			Количество педагогов ДО			Количество обучающихся в ОУ			Количество обучающихся, занятых кружках			Процент занятости ОДО школы		
2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
8	4	6	3	2	3	48	39	38	48	39	38	100	100	100

Направления	Количество кружков			Количество детей в кружках			%		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Спортивно-оздоровительный	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Художественно-эстетический	2	2	3	48	39	38	100	100	100
Научно-познавательное	1	-	-	14	-	-	29	-	-
Научно-техническое	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Военно-патриотическое	-	-	-						
Естественно-научное	-	-	-						
Туристско-краеведческое	-	-	-						
Социально-педагогическое	-	-	-						
Другие направления	-	-	-						

ИТОГО:	3	2	3						
--------	---	---	---	--	--	--	--	--	--

#### SWOT-анализ по доп. образованию

<p><u>Сильные стороны (S)</u></p> <p>1 <u>Взаимодействие с иными организациями для проведения обучающих уроков, развития и саморазвития (социальное партнерство – сельская библиотека, СДК, и т.д.)</u></p>	<p><u>Возможности (O)</u></p> <p>1 <u>Внедрение инновационных технологий развивающего обучения;</u></p> <p>2 <u>Систематизация урочной и внеурочной деятельности учащихся;</u></p> <p>3 <u>Привлечение сторонних специалистов для обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов.</u></p>
<p><u>Слабые стороны (W)</u></p> <p>1. <u>Насыщенность урочной и внеурочной деятельности, потенциально возможные перегрузки учащихся, в сочетании с не сформированным здоровым отдыхом вне школы может вызывать усталость у некоторых учащихся;</u></p> <p>2 <u>Дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика;</u></p>	<p><u>Угрозы (Т)</u></p> <p>1 <u>Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью;</u></p> <p>2. <u>Нет взаимодействия с внебюджетными организациями, коммерческими предприятиями для активации возможностей и поиска новых ресурсов;</u></p>

#### ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

Основная цель профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в школе – сохранение жизни и здоровья детей, а также формирование у них устойчивых навыков безопасного поведения на дороге. Это достигается путем обучения детей правилам дорожного движения, привития им осознанного отношения к безопасности на дороге и выработки привычек безопасного поведения.

Подробнее:

- **Сохранение жизни и здоровья:**  
Профилактика ДДТТ направлена на предотвращение дорожно-транспортных происшествий, в которых могут пострадать дети.
- **Формирование культуры безопасности:**  
Обучение детей правилам дорожного движения, а также воспитание осознанного и ответственного отношения к своей безопасности и безопасности других участников дорожного движения.
- **Предупреждение травматизма:**  
Устранение травмоопасных ситуаций и обучение детей навыкам безопасного поведения на дороге.
- **Развитие навыков:**  
Обучение детей основам профилактики травматизма, а также формирование устойчивых практических умений и навыков безопасного поведения на дороге.
- **Сотрудничество:**  
Тесное сотрудничество школы с родителями и другими структурами, обеспечивающими безопасность детей на дорогах.  
Таким образом, цель профилактики ДДТТ в школе – комплексное воздействие на формирование безопасного поведения детей на дороге, что включает в себя как обучение правилам, так и воспитание культуры безопасности.

№ п-п	Дата	Наименование мероприятия	Описание Охват
1	сентябрь	Обновление информации уголка ПДД	ЗДВР
2	сентябрь	Составление схем безопасного маршрута движения школьников: Дом –школа – дом.	1-6кл
3	ежемесячно	Профилактические классные часы о безопасном поведении школьников на дорогах.	1-9/ 100%
4	сентябрь	Беседы на классных родительских собраниях <ul style="list-style-type: none"> <li>· Учите детей безопасному поведению на дороге своим примером</li> <li>· Ответственность за нарушение ПДД</li> <li>· Как вести себя при дорожно-транспортном происшествии</li> </ul>	21 чел
5	октябрь	Конкурс рисунков на асфальте «ПДД- наши правила!»	3-7 кл
6	ноябрь	Профилактическая акция “Ребенок – главный пассажир”.	9 чел
7	январь	Каждому должно быть ясно – на дорогах бывает опасно». Викторина 1 – 4 кл.	13 чел
8	февраль	Акция «Ваш ребенок -пешеход» Отряд ЮИД	9 чел
9	Апрель, май-еженедельно	Акция «Стань заметней на дороге!» Отряд ЮИД6	12 чел

Общее количество учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации и световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
8390	1-4 классы	13	13	100		4	4	4
	5-9 классы	25	18	72		5	4	4
	10-11 классы	0	0	0		0	0	0

Достижения обучающихся 2024-2025 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
<b>ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ</b>			
0	0	0	0

Дорожно – транспортные происшествия с участием обучающихся

ОО	Всего количество ДТП с участием несовершеннолетних вашего учреждения,	По вине ребенка	Не по вине ребенка
МБОУ «Кубасская ООШ»	Не было	-	-

Курсы по данному направлению -не проходили

Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Место проведения курсов (кто проводил)	Дата	Основание
0	0	0	0	0

### ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Количество вожатых	Количество работников пищеблока	№ эпид. заключения	Выявленные нарушения в период функционирования лагеря от служб (прописать дату, нарушение, и дату устранения)
1	2	3540040	

Наименование	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	В пришкольных лагерях труда и отдыха
<b>Численность детей, охваченных отдыхом за текущую смену</b>	15	4
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	-	-
Дети-инвалиды	-	-
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	-	-
Детей из малообеспеченных семей	6	-
Дети безработных	-	-
Дети, состоящие на учете ПДН	-	-
Дети из семей СОП	-	-
Дети, прибывшие с территории Украины	-	-

Прописать проведенные крупные мероприятия :

1 июня – День защиты детей;

6 июня – День русского языка;

12 июня – День России;  
22 июня – День памяти и скорби.  
ТРУДОУСТРОЙСТВО - нет  
ПРОБЛЕМЫ-нет

### **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Основная цель профориентационной работы в школе - помочь учащимся осознанно выбрать будущую профессию, учитывая их способности, интересы и потребности рынка труда. Это включает в себя выявление склонностей, развитие навыков и формирование готовности к профессиональной деятельности.

Более подробно, профориентационная работа в школе направлена на:

- **Самоопределение учащихся:**  
Помощь школьникам в осознании своих интересов, способностей и ценностей, а также в понимании своих сильных и слабых сторон.
- **Знакомство с миром профессий:**  
Расширение знаний учащихся о различных профессиях, их особенностях, требованиях и перспективах.
- **Формирование профессиональных интересов:**  
Развитие у школьников интереса к определенным видам деятельности и стимулирование их к изучению различных профессиональных областей.
- **Подготовка к профессиональному обучению:**  
Помощь в выборе профиля обучения в старших классах и в дальнейшем образовательном учреждении, а также в подготовке к поступлению в вузы или ссузы.
- **Ориентация на рынок труда:**  
Предоставление информации о востребованных профессиях, тенденциях на рынке труда и возможностях трудоустройства.
- **Развитие навыков:**  
Формирование у школьников навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности, таких как коммуникативные навыки, умение работать в команде, решать проблемы и т.д.
- **Формирование позитивного отношения к труду:**  
Воспитание у учащихся уважения к труду, понимания его роли в жизни человека и в обществе.
- **Поддержка учащихся в трудной ситуации:**  
Помощь школьникам, испытывающим трудности в обучении или имеющим проблемы с трудоустройством.

Профориентационная работа в школе проводится в рамках внеурочной деятельности 1-4 класс курс

«Профориентация» 1 час в неделю,

5 класс курс «Шаги в профессию» 1 час в неделю,

6-9 класс курс «Россия – мои горизонты» 1 час в неделю.

В марте прошло общешкольного мероприятия «Калейдоскоп профессий», охват учащихся 100%

Вывод: В целом, профориентационная работа в школе является важным элементом системы образования, направленным на подготовку учащихся к успешной взрослой жизни и профессиональной самореализации.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Достигнуты результаты по ВР за учебный год (в сравнении)

Уровни достижения результатов	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Муниципальный	6	4	6
Республиканский (Региональный)	12	21	13
Всероссийский (Федеральный)	3	9	3
Международный	1	1	1

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы, вооруженный современными технологиями воспитания, грамотно и эффективно выполняет свои функциональные обязанности, целенаправленно ведет работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся детей. Этому способствовала творчески спланированная педагогами и учащимися работа.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно- ориентированной образовательной и воспитательной среды. Работа с учащимися была нацелена на формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности, культуры и трудолюбия, инициативности, самостоятельности, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024-2025 учебном году можно считать выполненными.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

Задачи воспитательной работы:

1. формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение;
2. развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детской общественной организации школы;
3. создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса;
4. совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.
5. активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
6. совершенствовать модель организации деятельности через привлечение родителей к участию в создании культурно-образовательной среды школы, использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы;

#### **Итоговый SWOT-анализ по воспитательной работе 2024-2025 учебный год** **МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа»**

<b><u>Сильные стороны (S)</u></b> <b><u>1 Стабильный коллектив педагогических работников.</u></b> <b><u>Наличие дополнительного образования</u></b> <b><u>3 Наличие системы самоуправления.</u></b> <b><u>4 Наличие школьного сайта</u></b>	<b><u>Возможности (O)</u></b> <b><u>1 Регулярное повышение квалификации классных руководителей.</u></b> <b><u>2 Совершенствование детской модели самоуправления в школе.</u></b> <b><u>3 Организация работы по воспитанию толерантного отношения к учащимся различных национальностей</u></b>
<b><u>Слабые стороны (W)</u></b> <b><u>1 Недостаточно сильная материально – техническая база.</u></b> <b><u>2 Недостаточное включение педагогов в реализацию прогрессивных образовательных проектов.</u></b> <b><u>3. Слабая степень активности учащихся в жизнедеятельности школы, класса.</u></b>	<b><u>Угрозы (T)</u></b> <b><u>1 Занятость родителей на работе.</u></b> <b><u>2 Нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей.</u></b> <b><u>3 Низкий образовательный уровень родителей (большинство имеют общее среднее образование).</u></b> <b><u>4.Изменение социально-политической ситуации в стране</u></b>

### РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

МБОУ «Кубасская ООШ» реализует следующие образовательные программы

№	Уровни образования	Срок обучения	Численность
1	Начальное общее образование	4 года	12 (100%)
2	Основное общее образование	5 лет	26 (100%)

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:  
В школе организованы следующие формы обучения в очной форме:

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август	Директор школы Пальцева Л.А. завхоз Ахметзянова Р.Н.	Совещание при директоре
2.	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор школы Пальцева Л.А., зам. директора по УР Гиниятова О.В.	Издание приказов об утверждении
3.	Комплектование классов	Август	Директор школы Пальцева Л.А. Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	Формирование контингента школы
4.	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август	Директор школы Пальцева Л.А., педагог-библиотекарь Азеева С.В.	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплектов
5.	Составление и утверждение расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
6.	Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР Гиниятова О.В., классные руководители	Адаптации обучающихся 1, 5 классов
7.	Организация дежурства учителей, администрации	Сентябрь	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Приказ об утверждении графика дежурства
8.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Решение проблемных педагогических ситуаций
9.	Обеспечение горячим питанием учащихся.	Сентябрь	Директор школы Пальцева Л.А.	Издание приказа
10.	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация школы и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
11.	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор школы Пальцева Л.А. Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	Координация работы ШМО
12.	Посещение администрацией уроков, занятий дополнительного образования. Консультации по предметам.	В течение года	Директор школы Пальцева Л.А. Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	Контроль образовательного процесса
13.	Обследование малоимущих, многодетных семей. Патронаж неблагополучных семей.	Сентябрь	Классные руководители	Составление актов обследования ЖБУ
14.	Организация участия обучающихся во	Сентябрь-	Зам. директора по УР	

	ВсОШ	октябрь	Гиниятова О.В	
15.	Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма и заболеваемости.	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
15.	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администратор школьного сайта Глаетеева О.А.	Реализация задач по информатизации школьного пространства
16.	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Работа с одаренными детьми.	В течение года	Администрация школы Классные руководители	
17.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Конец четверти	Администрация школы	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
18.	Мониторинг качества образования.	Конец четверти	Администрация школы	Мониторинг качества образования по предметам
19.	Проведение самообследования за прошедший календарный год.	Апрель	Администрация школы	Размещение на сайте школы
20.	Организация и проведение ВПР-2026	Апрель - май	Директор школы Пальцева Л.А. Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	
21.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Администрация школы Классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
22.	Организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Администрация школы	Организация работы с будущими первоклассниками.
23.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	Февраль, март, май	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	
24.	Организация подготовки к ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы	Прохождение итоговой аттестации выпускниками
25.	Ежедневный контроль посещаемости учащимися школы.	В течение года	Администрация школы Классные руководители	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
26.	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
27.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация школы	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
28.	Организация работы оздоровительного лагеря в период летних каникул.	По учебному графику школы	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время

### 3.2. Работа по преемственности начальной школы и основной школы в организации учебной деятельности

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

**Задачи:**

1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Проблема	Предварительная работа по решению проблемы	Пути решения проблемы на уроке
Адаптация в условиях предметной системы обучения. Взаимопосещение уроков учителями начальной и средней школ. Анализ деятельности обучающихся 1, 4 и 5 классов на уроках.	- Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенности адаптационного периода учащихся. - Изучение программ начальной школы – учителями-предметниками 5 класса, основной школы - учителем начальных классов. - Изучение уровня УУД в 4 классе.	Собеседование зам. директора по учебной работе с классными руководителями 1, 5 классов
Проведение стартовой диагностики	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	Руководители МО
Работа с родителями.	Родительские собрания. «Адаптационный период 1,5 кл.»	Заместитель директора
Изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение Перегрузки учащихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков).	Заместитель директора
Класно-обобщающий контроль 1,5 классе	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основного звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в основном звене обучения	Заместитель директора
1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов 3. Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной документации	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	
Работа педагогическим коллективом.	Посещение уроков в 4 классе учителями 5 класса по русскому языку, математике. Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Директор школы
Совместная методическая работа с учителями русского языка, математики.	Определение соответствия и единства программных требований предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы.	Заместитель директора
Соблюдение единых требований.	Наблюдение уроков в начальном и основном звене.	1. Подготовка ученика к уроку. 2. Своевременное сообщение домашних заданий. 3. Выставление оце-



		нок учителем-предметником. 4. Контроль дисциплины.
Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	
Всероссийские проверочные работы за курс начальной школы	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в основной школе.	Заместитель директора
Преемственность форм и методов организации учебной деятельности.	Изучение форм и методов организации учебной деятельности учителями начальных классов и среднего звена друг у друга.	Использование форм и методов организации начальной школы и осуществление плавного перехода к «своим».

### 3.3. Работа по преемственности школы и дошкольной группы

**Цель:** обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

**На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные исполнители
Август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков первоклассников	Заместитель директора
Август	Работа с родителями	Организационное собрание с родителями будущих первоклассников	Кл руководитель 1 класса
Сентябрь	Работа с пед. коллективом	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	Заместитель директора
Октябрь	Определение УУД	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников	Кл. руководитель 1 класса
Январь	Работа с пед. коллективом	Совместное заседание МО начальных классов Участие в педагогических советах.	Руководитель ШМО
Февраль	Работа с классным коллективом	Организация «Малышкиной школы»	Кл руководитель 1 класса
Март	Работа с родителями	День открытых дверей для будущих первоклассников Проведение совместных родительских собраний	Директор школы Пальцева Л.А.
Апрель	Работа с пед. коллективом	Организация совместной выставки творческих работ учащихся школы и воспитанников.	Учителя начальных классов Воспитатель ДОУ Матвеева М.А.
В течение года	Размещение информации на сайте школы	Информация для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора Гиниятова О.В.
Апрель - май	«Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Родительское собрание Оказание консультативной помощи родителям по вопросам адаптации детей к школе.	Кл руководитель 1 класса

### 3.4. План работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Октябрь	Ответственный за сайт Глактеева О.А., заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Январь-май 2026	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В. Учителя-предметники
Создание базы данных об участниках ГИА-9	По запросу	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	До 1 марта 2026	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 г	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Директор школы Пальцева Л.А. Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В., руководители МО
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В., руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель 9 класса Гиниятова О.В.
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В., классные руководители

- практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель 9 класса
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
<b>Информационное обеспечение</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025/26 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель 9 класса
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Ответственный за сайт Глаетеева О.А. Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УР Гиниятова О.В.

## 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

### 4.1. Деятельность педагогического совета

**Цель:** объединить усилия коллектива для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и передового опыта

Тема	Срок	Ответственный
<b>«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»</b> 1. Анализ результативности образовательной деятельности за 2024- 2025 учебный год. 2. Общие тенденции российского образования . 3. Планирование работы МБОУ «Кубасская ООШ» на 2025-26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы	Август	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
<b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b> 1. Мониторинг работы с детьми. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
<b>«Эффективные формы работы по профилактике правонарушений»</b> 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четв. 3. Анализ деятельности пед.коллектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за I полугодие 2025-2026 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 5. Подведение итогов I полугодия.	Январь	Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
<b>«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ОГЭ».</b> 1. Мониторинг качества успеваемости за III четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка в проведению ВПР-2026, ОГЭ – 2026 4. Результаты итогового собеседования 5. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми»	Март- апрель	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
<b>«О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы»</b> 1. О допуске обучающихся выпускного 9 класса к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся 1-8 3. О выпуске обучающихся 9 класса. 4. Мониторинг качества успеваемости за 2025-2026 учебный год. 5. Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года 6. Разное.	Май - июнь	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина

### 4.2 ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Месяц	Что обсуждается	Выступающие
1.	Август	1. Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора 2. Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО. 3. Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП. 4. Анализ результатов ГИА учащихся школы. 5. Об организации безопасности перевозок детей на школьном автобусе. 8. Разное.	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
2.	Сентябрь	1. Трудоустройство выпускников 9класса. 2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. 3. Социальный паспорт школы. 4. Организация горячего питания. 5. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями, школьной документации (классные журналы, журналы ДО, внеурочной деятельности). 6. Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 1-9 кл. 7. Организация и анализ стартовой диагностики 1,5 классы	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
3.	Октябрь	1. Анализ состояния работы по предупреждению ДДТГ 2. Итоги адаптационного периода в 1 и 5 классах. 3. Итоги обследования многодетных семей. Итоги посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на ВШК. 4. Каникулярная занятость учащихся. 5. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек. 6. Состояние работы по Пожарной безопасности. 7. Подготовка к ГИА-2026 8. Разное.	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
4.	Ноябрь	1. Индивидуальная работа с учащимися ВШК.. 2. Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 6 класса. Пути повышения мотивации учащихся. 3. Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ 4. Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Прохождение программного материала в полном объеме, проверка электронного журнала. 5. Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 5-9 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок 6. Реализация программы «Разговоры о важном».	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
5.	Декабрь	1. О подготовке и проведении новогодних праздников. План работы школы на зимние каникулы. 2. О работе по сохранности школьных учебников 3. Организация работы в школе по защите от угрозы ЧС и терактов. 4. Итоги родительского контроля за питанием в школе. 5. Административные контрольные работы за I полугодие 6. Состояние учебно-воспитательного процесса в 7,8 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) 7. Анализ результатов учебной деятельности за II четверть и I полугодие	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина

		8.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах за I полугодие 2025- 2026 учебного года 9. Работа по профилактике экстремизма	
6.	Январь	1. Организация работы классных руководителей с родителями учеников 2. Качество организации питания в столовой. 3. Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 9 класса. Пути повышения мотивации учащихся 4. Деятельность педагога с учащимися «группы риска» 5. Индивидуальная работа с учащимися ВШК..	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
7.	Февраль	1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 3.О состоянии работы по предупреждению ДДТТ. 4.Подготовка к празднованию Дня Победы. 5.Набор в 1 класс на 2026-2027 учебный год. 6. Уровень усвоения знаний учащихся 4 класса по предметам учебного плана. 7. О проведении итоговой аттестации в 2025-2026уч.г. Проведение и анализ устного собеседования в 9 классе 8. Работа с одаренными детьми. 9. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
8.	Март	1. Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства. 2. Состояние охраны труда в школе. 2. Анализ результатов учебной деятельности за III четверть 3. Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. 4. Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» 5. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом. 6. Организация досуга во время весенних каникул. 7. Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 1-4 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
9.	Апрель	1. Уровень усвоения знаний учащихся 4класса по предметам учебного плана. 2. Деятельность классного руководителя по профилактике правонарушений. 3. Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 2,3 классах.	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
10.	Май	1. Анализ результатов ВПР в 4, 5-8 классах. 2. Анализ прохождения программ учителями-предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок. 3. Проведение и анализ итоговых контрольных работ. 4. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся. 5. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина
11.	Июнь	1. Итоги проверки школьной документации. 2. Выполнение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка к ремонту. 4. Своевременность и правильность заполнения личных дел. 3. Работа пришкольного лагеря «Родничок»	Директор школы Л.А. Пальцева Зам. директора по УР О.В. Гиниятова Зам. директора по ВР И.П. Сибгатуллина

#### 4.3. План работы общего собрания работников

Основной задачей общего собрания трудового коллектива является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

**Задачи общего собрания трудового коллектива:**

- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения.

№ протокола	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Утверждение плана работы Общего собрания работников на 2025 - 2026 уч. год. 2. Прохождение медицинского осмотра работниками. 3. О соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка школы. 4. Выборы членов комиссий: по ОТ, бракеражной, контроля за организацией питания, по распределению стимулирующих выплат. 5. Проведение инструктажей по темам: «Охрана труда», «Пожарная безопасность» для сотрудников.	Август	Пальцева Л.А., директор  Председатель ПК Директор
2.	1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Выполнение Соглашения между администрацией школы и профсоюзным комитетом школы за прошедший календарный год. 3. Анализ организации административно-общественного контроля по ОТ. 4. Рассмотрение графика работы на выходные праздничные дни Нового года	Декабрь	Директор Председатель ПК  Директор Пальцева Л.А.
3.	1. Муниципальное задание на 2026год 2. Организация субботников по весенней уборке и благоустройстве территории.	Март	Директор Пальцева Л.А.
4.	1. Подготовка школы к новому учебному году (обустройство прилегающей территории). 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период).	май	Директор Пальцева Л.А. ЗДВР

## РАЗДЕЛ 5

### МЕТОДИЧЕСКОЕ ОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 5.1. Учебно-методическая деятельность

**Методическая тема школы** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.

На 2025-2026 учебный год поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки

**Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.**

Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС ФОП НОО, ООО.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций-обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
9. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
10. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
11. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, РТ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

**Направления методической работы:**

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.



### **Формы методической работы:**

*Коллективные:* педсовет, методические объединения, научное общество учащихся, школы передового опыта, мастер-класс, открытые уроки, творческие группы, внеклассные мероприятия по предмету, экскурсии, аттестация педагогических кадров, курсовая подготовка учителей.

*Групповые:* школьные предметные недели, методические объединения, групповые методические консультации.

*Индивидуальные:* самообразование; методические разработки, самоанализ, наставничество, собеседования, консультации, анализ планов уроков, посещение уроков администрацией

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- 7.Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО.

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. Выбор методической темы;
2. Выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. Формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. Определение тематики открытых уроков.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. Положительная динамика сдачи ОГЭ успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. Овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2025 -2026 учебный год:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
4. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
5. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

6. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС	В течение года	Администрация, руководители МО
2.	Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов	сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, программа доп.образования, курсов внеурочного времени.	август	Зам. директора по УР
4.	Консультации по составлению рабочих программ	август	Зам. директора по УР
5.	Организация участия в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение года	Руководители МО
6.	Организация внеклассной работы по предмету	в течение года	Зам. директора по ВР
7.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнения графика.	сентябрь январь	Зам. директора по УР
8.	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогическими работниками	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
9.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	в течение года	Администрация школы
11.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
12.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УР
14.	Представление опыта работы педагогов на заседании МО	в течение года	Руководители МО
15.	Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ.	в течение года	Зам. директора по учебной работе
16.	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы.	в течение года	Зам. директора по УР
17.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графику	Учителя-предметники
18.	Контроль за работой МО	согласно графику	Зам. директора по УР
19.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников.	В течение года	Администрация школы
20.	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	Администрация школы
21.	Аттестация кадров	в течение года	Администрация школы
22.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня.		Руководители МО
23.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь - ноябрь	Зам. директора по УР

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

**Для педагогов:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;

**Для обучающихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально- ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

**Для ОУ:**

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ
- выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

## 5.2. Деятельность предметных методических объединений школы

### План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

**Методическая тема,** над которой работает МО учителей гуманитарного цикла в 2025-2026 учебном году: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путём применения современных технологий»

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного цикла.

**Задачи:**

1. Внедрять в практику работы учителей современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся.
2. Работать над совершенствованием технологии проведения современного урока, организацией учебной деятельности учащихся с целью обеспечения наиболее высоких результатов по предметам.
3. Усовершенствовать систему подготовки к ОГЭ.
4. Активизировать работу с одаренными детьми.
5. Продолжить практику проведения предметных недель.
6. Активизировать взаимопосещение уроков коллег.
7. Осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий

**Направления деятельности МО**

**Учебно-методическая деятельность:**

- Работа над темами самообразования
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний МО, педсоветов.
- Анализ результатов олимпиад, ВПР, экзаменов и тд.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Организация взаимодействия педагогов ОУ, города, района с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

**Организационная деятельность:**

- Корректировка банка данных МО учителей гуманитарного цикла.
- Анализ и отчет о работе МО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

**Организационно-массовая деятельность:**

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.
- Организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.
- Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

**Научно-исследовательская деятельность:**

- Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно- практических проектов.

**Консультационная деятельность:**

- Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.
- Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ.

**Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний учащихся;
  - Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
  - Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
  - Создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- Кадровый состав МО учителей гуманитарного цикла:**

### Методические темы учителей гуманитарного цикла

№ п/п	ФИО учителя, должность	Тема
1	Азеева Светлана Владимировна, учитель истории и обществознания	«Повышение компетентности учителя в условиях обновлённого ФГОС ООО»
2	Гиниятова Ольга Владимировна, учитель иностранного языка	«Инновационные методы и формы обучения иностранному языку»
3	Шавалиева Сирень Билляриковна, учитель русского языка и литературы	«Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы»
4	Пальцева Людмила Анатольевна, учитель музыки	«Формирование музыкальной культуры школьников, хорошего музыкального вкуса как части всей их духовной культуры»
5	Сибгатуллина Ирина Петровна, учитель ИЗО	«Активизация познавательных интересов учащихся с помощью современных образовательных технологий»
6	Зарипова Анастасия Александровна	«Использование современных образовательных технологий в формировании ключевых компетентностей младшего школьника»

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла **Гиниятова Ольга Владимировна**

<b>Заседание № 1 «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год»</b>	
<b>Срок</b>	<b>Содержание работы</b>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. рассмотрение и утверждение плана работы МО.</li> <li>3. Согласование рабочих программ, календарных графиков прохождения материала, рабочих программ внеурочной деятельности.</li> <li>4. Анализ результатов ГИА в 9 классе в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году.</li> <li>6. Знакомство с изменениями в нормативных документах (ФГОС, ФОП).</li> <li>7. Рассмотрение Кимов для проведения входной и стартовой диагностики.</li> <li>8. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>9. Разное</li> </ol>
<b>Заседание № 2 «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»</b>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики</li> <li>2. Выявление одаренных детей по предметам, обсуждение плана работы с одарёнными детьми</li> <li>3. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»</li> <li>4. Итоги 1 четверти.</li> <li>5. Работа по преемственности. Проведение уроков в 5 классе в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП», «Особенности преподавания в 5 классе в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП».</li> <li>6. Об организации и проведении предметных недель.</li> <li>7. Подготовка к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>8. Разное</li> </ol>
<b>Заседание № 3 «Формирование мотивации учащихся к обучению»</b>	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества знаний по предметам по итогам I полугодия и II четверти 2025-2026 учебного года.</li> <li>2. Работа МО по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов.</li> <li>4. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми.</li> <li>5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.</li> <li>6. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».</li> <li>7. Из опыта работы по подготовке к итоговой аттестации (ОГЭ, ВПР).</li> <li>8. Анализ проведения административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>9. Разное.</li> </ol>
<b>Заседание № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>	

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов III четверти 2025-2026 учебного года.</li> <li>1. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла.</li> <li>2. Анализ проведения административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Анализ проведения предметных недель гуманитарного цикла.</li> <li>4. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов в 2025-2026 учебном году.</li> <li>5. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>6. Выступление на тему: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</li> <li>7. Анализ результатов пробных ОГЭ в 9 классе.</li> <li>8. Подготовка к ВПР.</li> <li>9. Разное</li> </ol>
<b>Заседание № 5 Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей истории и географии по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году»</b>	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов проведения итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации за год.</li> <li>2. Анализ работы МО за 2025-2026 год.</li> <li>3. Задачи и приоритеты работы МО на 2026-2027 учебный год.</li> <li>4. Результаты ОГЭ - 2026.</li> <li>5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год.</li> <li>6. Круглый стол по темам самообразования учителей. Оценка результатов работы учителей-предметников за 2025-2026 учебный год.</li> <li>7. Анализ и планирование работы на новый учебный год.</li> <li>8. Разное</li> </ol>

### **План работы методического объединения естественно-научного цикла**

Методическая тема, над которой работает МО учителей естественнонаучного цикла в 2025-2026 учебном **«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»**

**Цель работы МО:** повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций и создание необходимых условий для повышения качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий

**Задачи:**

1. Проведение уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
2. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
3. Развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования в области естествознания и математики.
4. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
5. Организация системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла;
6. Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет - технологий при подготовке учителей к урокам.
7. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
5. Организация системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла;
6. Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет - технологий при подготовке учителей к урокам.
7. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
8. Организация системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла;
9. Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет - технологий при подготовке учителей к урокам.

**Формы работы МО:**

1. Тематическое заседание.
2. Круглый стол, семинары, мастер-классы, свободная дискуссия.
3. Индивидуальная работа содаренными, слабоуспевающими учащимися.
4. Участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний учащихся;
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Анализ деятельности методического объединения учителей показал, что каждый педагог успешно использует собственные методические наработки, творческие формы и приемы, овладевая новыми навыками, знакомятся с новыми педагогическими технологиями, применяют их в своей работе при подготовке семинаров, уроков, педсоветов.

**План заседаний МО**

№	Тема заседания	Ответственный	Вид работы	Дата
Заседание №1: «Организация и планирование учебно-методического процесса на 2025 -2026 учебный год»				
Повестка заседания:				
1	Анализ результативности образовательной деятельности МО в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ОГЭ-2025 года и обсуждение направлений работы по совершенствованию системы подготовки в 2026 году.	Члены МО	Свободная дискуссия  Круглый стол	Сентябрь
2	Приоритетные направления работы в 2025- 2026 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана работы МО. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественнонаучного цикла, их соответствие государственным стандартам, ФОП, объемам практической части и графику прохождения учебного материала	Руководитель МО Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Обсуждение и подготовка материалов к стартовой контрольной работе по математике в 5 классе, диагностической работы в 1 классе, к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации . Обсуждение графиков открытых уроков	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Рассмотрение УМК для организации учебного процесса в 2025-2026 уч. году на основе требований ФОП и «Федерального перечня учебников»		Свободная дискуссия Круглый стол	
5	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Руководитель МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
Заседание №2: «Оценка качества образования в контексте ФГОС. Организация эффективной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла»				
1	Анализ результата стартовой контрольной работы по математике в 1, 5 классах, диагностических работ в формате ОГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ по предметам. Проведение мониторинга по математике в 9 классе	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	Октябрь-ноябрь
2	Отчет учителей-предметников по составлению плана работы, составление чек-листов, беседы с родителями и классными руководителями. Выбор оптимальных подходов в обучении. Ресурсы Интернет для образования	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Адаптация учащихся 1,5 классов. Рекомендации по теме «Возрастные особенности пятиклассников».	Руководитель МО	Свободная дискуссия	
4	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, математике, физике, информатике	Члены МО	Круглый стол	
5	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях	Руководитель МО	Круглый стол	
Заседание №3: «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности»				
1	Отчет членов МО о проделанной работе по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.	Члены МО	Свободная дискуссия  Круглый стол	Декабрь- январь
2	Из опыта работы членов МО по теме: Продуктивные	Члены МО	Свободная	

	педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода. Подготовка отчета о самообразовании и опыте работы к школьному педсовету.		дискуссия Круглый стол	
3	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 уч. году.	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Анализ успеваемости по предметам естественнонаучного цикла в 1 полугодии.	Члены МО	Свободная дискуссия	
5	Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9 кл. Отчёт учителей , о реализации планов работы по подготовке к ОГЭ.	Учитель математики	Свободная дискуссия Круглый стол	
6	Цифровые технологии, Искусственный интеллект в образовании. Анализ мероприятий, конкурсов, КПК.	Члены МО	Свободная дискуссия	
<b>Заседание № 4: «Воспитание гармонично развитой личности на уроках математики, биологии, химии, физики»</b>				
<b>Повестка заседания</b>				
1	Доклад: Повышение познавательной активности обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.	Руководите ль МО	Свободная дискуссия  Круглый стол	Январь Февраль Март
2	Из опыта работы членов МО по теме: Продуктивные педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Подготовка к ВПР в 4,5-8 классах по предметам естественнонаучного цикла.	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Обмен опытом по теме «Формирование функциональной грамотности, метапредметных компетенций»	Члены МО	Свободная дискуссия	
<b>Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»</b>				
<b>Повестка заседания:</b>				
1	Анализ реализации основных образовательных программ в 2025 - 2026 уч. году	Члены МО	Круглый стол	Май-Июнь
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам. Анализ ВПР в 5-8. Подведение итогов работы МО. Диагностирование запросов учителей. Предложения по совершенствованию работы.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Анализ выполнения рабочих программ, выполнения практических работ	Члены МО	Круглый стол	

## План работы МО классных руководителей

Методическая тема МО классных руководителей «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе

### Задачи:

7. Строить воспитательную работу в классном коллективе через организацию классного ученического самоуправления и модели наставничества «Ученик-ученик» в соответствии с обновлённым ФГОС;
8. Активно внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися;
9. Обеспечить взаимодействие с семьёй для вовлечения её в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и благополучия ребенка;
10. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся;
11. Создавать условия для развития личностных качеств обучающихся на основе российских традиционных духовно – нравственных ценностей, правил и норм поведения, принятых в российском обществе, формирования у воспитанников патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества.

### Формы работы:

#### 1. Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
3. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
4. Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей. Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

#### Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

#### Консультативная деятельность:

Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

#### Организационные формы работы:

Заседания методического объединения. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района. Повышение квалификации классных руководителей. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### Межсекционная работа:

Открытые классные часы и мероприятия.

Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

### Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### Темы заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Сроки	Тема заседаний	Ответственные
август	«Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год». 1. Планирование работы МО КР на 2025-2026 учебный год. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 3. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	Зам директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Педагог-организатор Классные руководители
ноябрь	«Формирование классного ученического самоуправления одна из	Зам директора по ВР



	<b>важных ролей классного руководителя.</b> 1. Этапы становления классного ученического самоуправления. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС. 3. Участие обучающихся в детских и молодежных общественных объединениях, волонтерских движениях.	Руководитель МО классных руководителей Педагог-организатор Классные руководители
<b>февраль</b>	<b>Сопровождение осознанного отношения обучающихся к профессионально-трудовой сфере.</b> 1. Реализация профориентационного проекта «Билет в будущее» в воспитательной работе школы и класса. 2. Современные формы работы по профессиональному самоопределению обучающихся в общеобразовательной организации. 3. Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.	Зам директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
<b>март</b>	<b>Пути, формы и средства взаимодействия школы и семьи</b> 1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива. 2. Механизмы вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребенка. 3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды.	Зам директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
<b>май</b>	<b>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</b> 1. Итоги работы классных коллективов за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.	Зам директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители

## 12. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 6.1. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

**Цель:-** организация и координация работы цикловых методических объединений учителей-предметников по проблемам образовательной деятельности школы, повышения уровня квалификации педагогов;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- освоение современных образовательных технологий, электронной дидактики;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2024-2025 учебном году и задачах по аттестации на 2025-2026 учебный год Рассмотрение на педагогическом совете.	август	Директор Пальцева Л.А.
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
3.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2025 г.	сентябрь	Заместитель директора
4.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	Заместитель директора Гиниятова О.В.

5.	Прохождение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников кандидатов на повышение квалификации в 2026 году.	сентябрь	Директор Пальцева Л.А.
7.	Подача заявлений на курсы повышения квалификации	сентябрь,	Директор Пальцева Л.А.
8.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора Гиниятова О.В.
9.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Октябрь 2025	Заместитель директора
10.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Руководители МО
11.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях ОУ и т.д.	май-август	Директор Пальцева Л.А.
12.	Работа по темам самообразования педагогов.	В течение года	Руководители ШМО

### Повышение квалификации педагогов

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Постановка целей и задач профессионального развития учителей с целью составления индивидуальной траектории на 2025-2026 учебный год	Август	Руководители МО
2.	Корректировка списков учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2025 году	Август	Заместитель директора
3.	Заполнение личных кабинетов в системы «Электронное образование РТ» в разделе «Курсы повышения квалификации»	В течение года	Заместитель директора
4.	Подтверждение курсов повышения квалификации. Посткурсовой мониторинг.	В течение года	Заместитель директора
5.	Повышение предметной и методической компетентности педагогов в рамках участия в вебинарах, семинарах различного уровня, научно-практических конференций.	В течение года	Заместитель директора
6.	Использование инновационных педагогических технологий для развития ключевых и метапредметных компетенций участников образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
7.	Методическая помощь в участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора, рук. МО
8.	Отчеты по индивидуальным планам профессионального роста	май	Рук. МО
9.	Мониторинг профессионального развития педагогов.	май	Директор школы

## 7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 7.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

#### План мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

##### Цель ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ «Кубасская ООШ»

##### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Кубасская ООШ».
3. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
4. Обеспечить доступность качественного образования.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования согласно требованиям ФГОС

#### Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый результат
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих.	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3	Работа со способными учащимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение года	Зам. директора по ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Административное совещание
4	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9 класса	В течение года	Зам. директора по УР	Успешная сдача экзаменов.	Административное совещание
5	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА. - ВПР.	Май-июнь март апрель-май	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования	Административное совещание Справки
6	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
7	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, учащихся	Протокол педсовета
8	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю успеваемости,	Протоколы заседаний

	родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			исправление неудовлетворительных оценок	
9	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УР, по ВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
10	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО	Устранение пробелов знаний учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы МО
11	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; - состояние здоровья обучающихся	Июнь-август	Заместитель директора по УР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

### 1. Работа с учителями по повышению качества образования

Направление контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Подведение итогов
<b>АВГУСТ</b>					
Мониторинг результатов качества знаний обучающихся, результатов ОГЭ 2024-2025 учебного года.	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Справка
Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных МО, рабочих программ по предметам, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.	Учителя предметники	Тематический	Анализ, беседа	Администрация школы. Рук. МО	Педсовет, протокол, (совещание при директоре), приказы
Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	Тематический	Беседа наблюдение	Администрация школы	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО	Школьная библиотека	Фронтальный	Собеседование	Директор школы Педагог-библиотекарь Азеева С.В.	Приказ
Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования	Проверить соответствие доп.общеразвивающих программ требованиям Концепции развития	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Собеседование

	дополнительно го образования детей				
Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Приказ Анализ качества составления рабочих программ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Трудоустройство выпускников 9 класса	Выпускники	Тематический	Сбор информации	Классный руководитель	Совещание при директоре, отчет
Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (личные дела учащихся, журналы ДО, внеурочной деятельности)	Учителя-предметники	Тематический	Проверка, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Столовая	Тематический	Наблюдение	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре
Организация работы внеурочной деятельности в 1-9 кл.	Учащиеся	Фронтальный	Посещение внеурочных занятий	Заместители директора по ВР и УР	Собеседование
Организация стартовой диагностики 1,5 класс	Учащиеся	Предупредительный	Проведение контр. работ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Адаптация учащихся 1, 5, классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Беседа, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
Организация работы по вопросам ГИА-2026		Тематический		Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Сибгатуллина И.П.	Информация, анализ
<b>НОЯБРЬ</b>					
Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 6 класса. Пути повышения мотивации учащихся	Учителя-предметники, учащиеся	Класно-обобщающий	посещение уроков, беседа, анализ	Учителя-предметники, учащиеся	Совещание при директоре Справка
Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Учителя-предметники,	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Педсовет Справка

Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 5-9 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя-предметники	Тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Административные контрольные работы за 1 полугодие	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре Справка
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 8 класса. Пути повышения мотивации учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Анализ результатов учебной деятельности за II четверть и I полугодие	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Педсовет Справка
Качество организации питания в столовой.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор Председатель Общественного совета	Отчет, совещание при директоре
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 9 класса. Пути повышения мотивации учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Качество подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель	Класно-обобщающий	Беседа, посещение уроков, занятий	Администрация школы	Совещание при директоре Справка
Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».		Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 2-3 класса. Пути повышения мотивации учащихся	предметники, классный руководитель	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
<b>МАРТ</b>					
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР	Педсовет Справка
Состояние работы курсов внеурочной деятельности, оформление журналов.		Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 1-4 классах. Соблюдение единого орфографического режима	Учителя-предметники	тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка

при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок					
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Уровень усвоения знаний учащихся 4 класса по предметам учебного плана.	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Отчет
Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) во 2-3 классах.	Учащиеся	Тематический	Проведение ККР	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка
<b>МАЙ</b>					
Проведение и анализ итоговых контрольных работ.	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Анализ работы за 2025-2026 учебный год	Результаты образовательной деятельности	Тематический	Анализ	Администрация школы	Педсовет
<b>ИЮНЬ</b>					
Своевременность и правильность оформления личных дел	Классные руководители, личные дела	Тематический	Проверка документации и беседа	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Мониторинг результатов ОГЭ-2026	Результаты образовательной деятельности	Тематический	Независимая экспертиза	Зам. директора по УР	Справка Заседание педагогического совета
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка к ремонту	Санитарно-гигиенический. режим, ОТ и ТБ	Тематический	Беседа анализ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка

## 2. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<b>АВГУСТ</b>					
Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Воспитательная работа в классе	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	1-9 класс		Заместитель директора по ВР	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Изучение и анализ документации	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, рук-ль МО	собеседование
Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Графики дежурства, совещание при директоре
Социальный паспорт	Изучение социального	Классные		Заместитель	Социальный

школы и классов.	статуса родителей и обучающихся	руководители 1-9 классов		директора по ВР	паспорт
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Анализ посещенных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
Проведение внеклассных мероприятий	Выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Анализ планов	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор	План на осенние каникулы
Организация профориентационной работы. Реализация «Разговоры о важном»	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования:	Классные рук. 6-9 кл,		Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах за I полугодие 2025- 2026 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Проверка и анализ планов ВР	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематически й, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	Определение их занятости в кружках и секциях	Классные руководители, учителя-предметники	Анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Контроль организации работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Классные руководители	Проверка документации, посещение собраний, собеседование.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители	Наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка



МАРТ					
Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизм	Классные руководители	Собеседования с классными руководителям и учащимися	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения мероприятия, планов весенних планов работы классных проводимые на каникулах руководителей в каникулах каникулярное время	Классные руководители	Анализ планов	Заместитель директора по ВР	План работы на весенние каникулы
АПРЕЛЬ					
Деятельность классного руководителя по профилактике правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1-9 классов	Классные руководители	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании при директоре
МАЙ					
Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители	Посещение мероприятий	ЗДВР	Справка , Совещание при директоре
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Классные руководители	Собеседование	Директор, заместители директора по ВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
ИЮНЬ					
Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Результаты воспитательной деятельности		Анализ	Заместитель директора по ВР	Анализ работы
Работа пришкольного лагеря	Анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

**График контроля за школьной документацией  
и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
<b>Календарно-тематическое планирование</b>		*			*					
<b>Выполнение учебных программ</b>					*					*
<b>Рабочие тетради</b>			*		*		*		*	
<b>Личные дела обучающихся</b>	*									*

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Календарно-тематическое планирование**

планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**7.2. План мероприятий по обеспечению внешней оценки качества образования**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ, диагностических работ</b>				
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, диагностических работ по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР,	Директор школы	Разработка критериев оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.2	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора	до 01.10.2025	Администрация школы	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.3	Документы по итогам проведения ВПР - 2026, ГИА-2026 г. (протоколы, анализы работ, приказ)	май, июнь 2026	Зам. директора по УР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР, ГИА, диагностических работ</b>				
2.1	Анализ итогов ГИА в 2025 г. на педагогическом совете, заседании кафедр учителей-предметников	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР	Обсуждение результатов ГИА, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	Администрация школы	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью	Сентябрь - март	Зам. директора по	Предупреждение необъективных результатов

	предупреждения необъективных результатов ГИА. Реализация требований к достижению		УР	
2.4	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению демоверсий КИМ для проведения ВПР в 2026 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.5	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР, диагностических работ	По графику проведения	Администрация школы	1. обеспечение открытости и объективности проведения работ; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.6	Анализ по итогам проведения ВПР-2026, ГИА -2026г.	май, июнь	Зам. директора по УР	Комплексный анализ ВПР, результатов ГИА, Принятие управленческих решений
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы предметных МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, диагностических работ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Качественная подготовка и проведение ВПР, диагностических работ
3.2	Заседание предметных МО по теме: «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	март	Рук. ШМО	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Администрация школы	Повышение уровня компетенции педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР, ГИА в 2026 году	В течение всего Периода проведения ВПР, ГИА	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.2	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения диагностических работ, ВПР, ГИА, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке .	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ГИА на школьном сайте	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА , обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

### 7.3. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Директор школы Л.А. Пальцева
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июль	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения		Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь-октябрь	Директор школы Пальцева Л.А.
Проверка системы оплаты, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	октябрь	Председатель ПК Зарипова А.А.
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	Завхоз Ахметзянова Р.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь-май	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.
Мероприятия по производственному контролю	по плану	Директор школы Пальцева Л.А.
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
Проведение анализа уроков	По плану ВШК	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель.	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль,	Зам. директора по УР Гиниятова О.В.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор школы Пальцева Л.А.
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз Ахметзянова Р.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь Азеева С.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Директор школы Пальцева Л.А.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 8.1. План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Кубасская ООШ» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

#### **Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Включение в учебный план, план внеурочной деятельности направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по УР, учителя-предметники.	Август
2.	Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам функциональной грамотности	Администрация школы	В течение года
3.	Участие обучающихся школы в конкурсах по развитию функциональной грамотности под руководством педагогов	Рабочая группа	В течение года
4.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2025/2026 учебный год	Классные руководители	Сентябрь
5.	Участие учащихся 7,8,9 классов МБОУ «Кубасская ООШ» во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности с на сайте finzachet2021.ru	Классные руководители	Декабрь
6.	Участие в осенней и весенней сессии проекта «онлайн-уроки финансовой грамотности» для школьников	Классные руководители	В течение года
7.	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	Заместитель директора по УР	В течение года
8.	Использование педагогами методических материалов, размещенных на сайте <a href="https://fmc.hse.ru/methodology">https://fmc.hse.ru/methodology</a>	Педагоги	В течение года
9.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УР	Ноябрь–май
10.	Участие учителей в муниципальных мероприятиях по развитию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УР	Март– апрель
11.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УР	Ноябрь–май
12.	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Заместитель директора по УР	Май
13.	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	Заместитель директора по УР	Ноябрь–май

## 8.2. Работа с одаренными, способными детьми

**Цель:** создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного образования и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

- использовать на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбирать средства обучения, способствующие развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организовать разнообразную внеурочную деятельность и консультационные занятия по предметам.

**Функции учителя.**

1. Выявление одарённых детей.
2. Составление плана для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

6. Мониторинг результатов работы с одаренными детьми.

7.

Содержание деятельности	Ответственный
<b>Август</b>	
1. Изучение федеральной, региональной, муниципальной нормативно-правовой базы работы с одаренными детьми. 2. Утверждение графика предметных недель.	Администрация школы Зам. директора Директор школы
<b>Сентябрь</b>	
1. Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям. 2. Включение в планы работы школьных МО вопросов по развитию способностей учащихся. 3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам	Директор школы Зам. директора по Ур и ВР Уч. предметники
<b>Октябрь</b>	
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам 2. Создание условий, обеспечивающих тесное взаимодействие учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки 3. Проведение недели библиотеки.	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
<b>Ноябрь</b>	
1. Обновление портфолио учащихся 2. Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах. 3. Проведение предметной недели истории и обществознания. 4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады.	Кл. руководители Уч. предметники Зам. директора по ВР
<b>Декабрь</b>	
1. Проведение предметной недели математики, физики, информатики. 2. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми 3. Размещение на школьном сайте информации по работе с одаренными детьми	Уч. предметники Кл. руководители
<b>Январь</b>	
1. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе. 2. Подготовка обучающихся к школьной НПК.	Уч. предметники
<b>Февраль</b>	
1. Проведение предметной недели по иностранному и родному языку и литературе. 2. Проведение предметной недели по искусству, труд (технологии) и спорту.	Уч. предметники
<b>Март</b>	
1. Проведение диагностических процедур мониторинга способных учащихся 2. Проведение предметной недели начальных классов 3. Участие обучающихся в муниципальной НПК.	Зам. директора по УВР Уч. нач. классов
<b>Апрель</b>	
1. Проведение предметной недели по химии, биологии, географии. 2. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах и научно-исследовательских конференциях	Уч. предметники Кл. руководители
<b>Май</b>	
1. Заполнение карт творческой реализации учащихся. 2. Анализ работы с одаренными, способными обучающимися	Кл. руководители Администрация Уч. предметники

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ  
2025-2026 учебный год**

Месяц	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
<b>Предмет</b>							
Библиотека	3-я неделя 20.10-25.10.						
История обществознание		4-я неделя 24.11-29.11.					

Математика Физика Информатика			3-я неделя 15.12- 20.12.				
Русский язык Литература				3-я неделя 13.01- 18.01.			
Родной (тат.) язык Иностранный язык					1-я неделя 02.02-07.02.		
Искусство Технология Спорт					3-я неделя 16.02-21.02.		
Начальные классы						3-я неделя 16.03- 21.03	
Химия Биология География							3-я неделя 13.04.- 18.04.

#### Уроки педагогов по теме самообразования:

**Ноябрь:** Азеева С.В.

**Декабрь:** Глакеева О.А., Яковлева И.Г.

**Январь:** Шавалиева С.Б., Л.А. Пальцева

**Февраль:** Пальцева Л.А., Глакеева О.А., Сибгатуллина И.П., Гиниятова О.В.

**Март:** Сибгатуллина И.П., Зарипова А.А.

**Апрель:** Азеева С.В., Глакеева О.А.

### 8.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

**Цель:** предотвращение неуспеваемости учащихся.

#### Задачи:

1. Своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся и организовать своевременную ликвидацию этих пробелов.
2. Организовать учебный процесс так, чтобы развить у учащихся мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.
3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

#### Основопологающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

#### Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники

3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре с обсуждением вопросов	По плану	Администрация школы
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану	Руководители МО
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Посещение уроков с целью анализа работы неуспеваемости обучающихся	В ходе тематических проверок	Администрация школы
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями	В течение года	Учителя-предметники

## 8.4. ИНФОРМАТИЗАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Цель:** формирование современной системы информационного обеспечения учебного процесса и информационно-технического сопровождения учителя и ученика в условиях проектирования школьного пространства.

**Задачи:**

1. Организация информатизации образовательного процесса.
2. Организация информатизации внеклассной и внешкольной работы.
3. Создание открытого единого информационного пространства школы.
4. Организация информационно-технического сопровождения учителей и учащихся в условиях проектирования школьного пространства.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационное направление</b>			
1.	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Разработка приказов инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися.	Сентябрь	Директор школы
3.	Работа с электронными журналами и электронными дневниками	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учитель информатики
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме.	1 раз в квартал	Отв. за информ. Глактеева О.А.
6.	Организация и планирование работы кабинета информатики с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся	Сентябрь январь	Учитель информатики
7.	Анализ работы по информатизации	Декабрь-май	Директор школы
8.	Развитие школьного сайта, обновление разделов сайта.	В течение года	Ответственный за ведение сайта Глактеева О.А.
9.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
<b>2. Методическая работа</b>			
1.	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителя.	В течение года	ЗД по УР
2.	Публикации материалов уроков в сети Интернет	В течение года	Руководители МО



3.	Регулярное обновление сайта школы, страницы VK. Еженедельная публикация школьных новостей.	В течение года	Администраторы сайтов
4.	Участие в работе муниципальных заседаний МО учителей информатики, освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Учитель информатики Глактеева О.А.
5.	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах	В течение года	Руководители МО
<b>3. Работа с кадрами</b>			
1.	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации	В течение года	Зам. директора по УР
2.	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
3.	Формирование медиаресурсов по различным предметам.	В течение учебного года.	Руководители МО
4.	Создавать внутренние образовательные Web-ресурсы	В течение учебного года.	Руководители МО
5.	Активизировать работу по созданию личных и коллективных сайтов, сетевых сообществ	В течение учебного года.	Руководители МО
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1.	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Использование Интернет-ресурсов для проведения уроков и подготовки учащихся к ВПР и ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники
3.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	в течение года	Учителя –предметники
<b>5. Работа родителями</b>			
1.	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации УВП.	В течение года	Директор школы
<b>1. Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Поиск ресурсов для оснащения ОУ	В течение года	Директор школы
<b>7. Безопасность режима обучения</b>			
1.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа за рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями.	Сентябрь Январь	Учителя
2.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация
3.	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинете информатики.	В течение года	Директор школы
4.	Организация участия в акциях «Урок цифры» и тд.	В течение года	Классные руководители
5.	Повышение квалификации педагогов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию	В течение года	Зам. директора по УР

## 8.5. План работы

### по развитию национального образования и воспитания

Главной целью национального образования является формирование гражданина Российской Федерации и Республики Татарстан, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом, выявление и развитие способностей каждого учащегося по родному языку, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Работа по национальному образованию и воспитанию направлена на реализацию следующих задач:

- организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы;
- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;

**Основное направление работы:**

- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету.

№	Наименование работы	сроки	Ответственные
1.	Тематические беседы на родительских собраниях: - Как сохранить родной язык. - Роль семьи в сохранении национальных традиций.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	Август	Администрация школы
3.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР
4.	Участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Участие в акции «Татарча диктант»	Ноябрь	Учитель родного (тат.) языка
6.	Оформление стендов с национальной тематикой	в течение года	Администрация школы
7.	Организация внеурочной деятельности	в течение года	Учитель родного (тат.) языка
8.	Подписка на методический журнал «Магариф»	Декабрь, май	Педагог-библиотекарь
9.	Участие в Этнографическом диктанте	Ноябрь	Учитель истории и обществознания
10.	Заседания МО по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану ШМО	Руководитель МО гуманитарного цикла
11.	Проведение общенациональных праздников «Науруз», «Сабантуй»	Март, июнь	Зам. директора по ВР
12.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилеям Республики Татарстан (писатели, поэты, художники, ученые)	В течение года	Учитель родного (тат.) языка
13.	Республиканские январские педагогические чтения им. Р. Фахреддина	Январь	Учитель родного (тат.) языка
14.	Подготовка к ежегодному республиканскому конкурсу-акции «Мин татарча сөйләшәм»	В течение года	Учитель родного (тат.) языка
15.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Февраль	Учитель родного (тат.) языка
16.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г. Тукаю	Апрель	Зам. директора по ВР
17.	Участие в муниципальном семинаре для учителей родного (татарского) языка и литературы	В течение года	Учитель родного (тат.) языка
18.	Участие на республиканской научно-практической конференции школьников им.Т.Миннуллина	В течение года	Учитель родного (тат.) языка
19.	Проверка электронных журналов по родным языкам		Зам. директора по ВР

## 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 9.1. Календарный план воспитательной работы 1-4 класс

2025 год – 81-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 2025 год – Год защитника Отечества			
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом	1-4	Август	Учителя- предметники

воспитательной работы.				
Беседы с обучающимися о соблюдении норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учителя- предметники	
Организация участия обучающихся в интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учителя- предметники	
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	1-4	Апрель	Учителя истории	
Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки	
День памяти юного героя-антифашиста	1-4	07.02	Учителя истории	
День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Учитель истории и обществознания	
135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)	1-4	10.02	Учителя литературы	
Международный день родного языка	1-4	21.02	Учителя родного языка	
Всемирный день гражданской обороны	1-4	03.03	Учитель ОБЗР	
Всемирный день водных ресурсов	1-4	21.03	Учитель биологии, химии, географии	
Международный день театра	1-4	27.03	Педагог ДО	
Международный день птиц	1-4	01.04	Учитель биологии	
Всемирный день авиации и космонавтики	1-4	11.04	Учитель физики	
<b>2. Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)				
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители	
Формирование Функциональной грамотности	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Мир профессий	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Спорт и жизнь	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Веселый английский	1	В течение года	Учитель английского языка	
ABC- Planet	2-4	В течение года	Учитель английского языка	
Экология родного края	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Шахматное королевство	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Акварелька	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Разговор о правильном питании	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Мир книги	2-4	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Музыкальная капля	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
Почемучка	1-4	В течение года	Учителя нач.классов	
<b>3.Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	
Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» <a href="https://orlyatarussia.ru/">https://orlyatarussia.ru/</a>	1-4	В течение года	Классные руководители	
Общешкольный «День здоровья»	1-4	16 сентября	Классные руководители	
Чествование пожилых жителей села	1-4	1 октября	Педагог-организатор, Классные руководители	
Мероприятия ко Дню Учителя	1-4	4 октября	Классные руководители	
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 октября	Педагог-организатор, Классные руководители	
Международная акция «Письмо Победы» <a href="https://волонтерыпобеды.рф">https://волонтерыпобеды.рф</a>	1-4	3 декабря 9 мая	Классные руководители	
Всероссийская акция, посвящённая Дню Героев Отечества <a href="https://волонтерыпобеды.рф">https://волонтерыпобеды.рф</a>	1-4	9 декабря 23 февраля	Классные руководители	

Новогодние Ёлки	1-4	29 декабря	ЗД по ВР, Кл. рук. 1-4 кл.
Всероссийские уроки памяти «Блокадный хлеб» <a href="https://волонтерыпобеды.рф">https://волонтерыпобеды.рф</a>	1-4	27 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
День космонавтики	1-4	11 апреля	Классные руководители
Мероприятия экологического сообщества «Юннаты Первых» <a href="https://окнапобеды.будьдвижении.рф/">https://окнапобеды.будьдвижении.рф/</a>	3-4	29 апреля	педагог-организатор Классные руководители
<b>4. Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание МО классных руководителей 1-4 классов	1-4	28 августа	Руководитель УМО
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 10 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК»	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 10 сентября	Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 10 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	до 15 сентября	Руководитель МО
Педсовет по воспитательной работе	1-4	Декабрь	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
<b>5. Модуль «Взаимодействие с родителями (с законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение родительских собраний. Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери	1-4	24.11.2025	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители. Ответственный по питанию
<b>6. Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие во Всероссийских проектах и акциях «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>7. Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Тематические классные часы по профориентационной работе	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>8. Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в	1-4	2-6 сентября	Классные руководители

школе, общественных местах, при террористическом акте. Вводные инструктажи.			
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	ЗДВР, учитель ОБЗР, классные руководители
Всероссийский конкурс «Безопасная дорога-детям». <a href="https://bdd-rus.ru/storage/polozhenie_2024.pdf?v=2">https://bdd-rus.ru/storage/polozhenie_2024.pdf?v=2</a>	1-4	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-5 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период каникул. Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах и т.п.	1-4	Перед каникулами	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Тренировочная эвакуация	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Всероссийская акция «Будь здоров» <a href="https://vk.com/volmedic?ysclid=lzmmui2vps219582221">https://vk.com/volmedic?ysclid=lzmmui2vps219582221</a>	1-4	7 Апреля	Классные руководители
Месячник по профилактике ДТ	1-4	май	Педагог организатор
<b>9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематические выставки к юбилейным датам писателей, музыкантов. художников и пр.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>10. Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии в природу организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>11. Модуль «Социальное партнерство»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	1-4	В течение года	Зам директора по ВР
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 5-9 КЛАССЫ</b>			
2025 год – Год защитника Отечества			

**Модуль «Урочная деятельность»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом ВР.	5-9	Август	Учителя-предметники
Беседы с обучающимися о соблюдении норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок по ОБЗР	5-9	В течение учебного года	Учитель ОБЗР
Международная просветительско- патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Учителя истории
Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
211 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)	5-9	15.10	Учителя литературы
День Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Учитель истории и обществознания
Карл Павлович Брюллов, художник (1799 – 1852)	5-9	23.12	Учитель ИЗО
Первая русская революция (1905 – 1907)	5-9	09.01	Учителя истории
165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	5-9	29.01	Учителя литературы
День памяти юного героя-антифашиста	5-9	08.02	Учителя истории
День российской науки	5-9	08.02	Учителя предметники
Борис Леонидович Пастернак, писатель, поэт (1890 – 1960)	5-9	10.02	Учителя литературы
Международный день родного языка	5-9	21.02	Учителя родного языка
Всемирный день гражданской обороны	5-9	01.03	Учителя ОБЗР
Василий Михайлович Песков, писатель, журналист (1930-2013)	5-9	14.03	Учитель географии
Всемирный день водных ресурсов	5-9	22.03	Учителя биологии, химии, географии
Международный день театра	5-9	27.03	Педагог ДО
Международный день птиц	5-9	01.04	Учитель биологии
Ханс Кристиан Андерсен, датский писатель-сказочник (1805-1875)	5	02.04	Учителя литературы
Юрий Маркович Нагибин, писателя (1920 – 1994)	7	03.04	Учителя литературы
Всемирный день авиации и космонавтики	5-9	12.04	Учитель физики
Алексей Андреевич Туполев, авиаконструктора (1925-2001)	5-9	20.05	Учитель физики
Михаил Александрович Шолохов, писатель (1905 – 1984)	5-9	24.05	Учителя литературы

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

<i>курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
Разговоры о важном	5-9	1	Классные руководители
Формирование функциональной грамотности	5-9	1	Классные руководители
Профориентация	5	1	Классные руководители
Россия – мои горизонты	6-9	1	Классные руководители
Здоровейка	5-9	1	Учитель физкультуры
ЮИД	5-6	1	Педагог-организатор

Музыкальная капелль	5-8	1	Учитель музыки
Школа лидера	8	1	ЗДВР
Юный программист	7-9	1	Учитель информатики
Волшебный мир слов	5,7	1	Учитель русского языка
От предложения к тексту	9	1	Учитель русского языка
Удивительный мир чисел	5,7-9	1	Учитель математики
Путь к слову	6	1	Учитель русского языка
Магические числа	6	1	Учитель математики
Наука через эксперимент	8-9	1	Учитель химии
Экологический проспект	5-7	1	Учитель биологии
История и культура родного края	5-9	1	Учитель родного языка
Практическая география	9	1	Учитель географии
<b>Работа с коллективом класса</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители
Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	11-16.09	Классные руководители
Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04-09.09	Классные руководители
Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	09-14.10	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16-21.10	Классные руководители
Классный час по воспитанию и толерантности у учащихся.	5-9	13-18.11	Классные руководители
Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	5-9	20-25.11	Классные руководители
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	20-25.11	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11-03.12	Классные руководители
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22-27.01	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19-23.02	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-09.03	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08-13.04	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22-30.04	Классные руководители
Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	29.04-18.05	Классные руководители
Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	06-08.05	Классные руководители
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата,	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

профилактику буллинга.			
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся «группы риска»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в заседаниях Совета профилактики, Совета старшеклассников	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Организация работы родительского комитета класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09	Педагог-организатор
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	ЗДВР
КТД «День Здоровья».	5-9	05.09	Педагог-организатор
Акция «С любовью к бабушкам и	5-9	28.09-02.10	Педагог-организатор



дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.			Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
Благотворительная акция, посвященная Дню защиты животных.	5-9	02-13.10	Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню Учителя	5-9	05.10	Педагог-организатор
Общешкольная акция по благоустройству пришкольной территории.	5-9	03-15.10	Зам. директора по ВР
Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	14-27.10	Педагог-организатор
Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16-21.10	Зам. директора по ВР
Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	5-9	03-05.11	Классные руководители
Неделя добра	5-9	13-17.11	Волонтерский отряд
Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	20-26.11	Педагог-организатор
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации	5-6	28-30.11	Педагог-библиотекарь Учителя истории
Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Педагог-библиотекарь Учителя истории
Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01-04.12	Классные руководители
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Тимуровский отряд, Классные руководители
Музейные уроки с участием героев- земляков «Герои среди нас».	5-9	05-09.12	Классные руководители
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Классные руководители
«Новогодняя кутерьма».	5-9	25-28.12	Совет старшеклассников
Фестиваль РДДМ (разнovoзpaстной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12	Педагог-организатор
Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Педагог-организатор
Неделя «Мы за ЗОЖ!».	5-9	15-19.01	Зам. директора по ВР
Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22-27.01	Педагог-библиотекарь
Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Педагог-организатор
Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05-10.02	Педагог-организатор.
Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Педагог-организатор, Классные руководители
Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Учителя родного языка
Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19-24.02	Педагог-организатор классные руководители
Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04-9.03	Педагог-организатор классные руководители
Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Учителя истории
Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	Совет старшеклассников
Неделя профориентации.	5-9	11-16.03	Педагог-психолог
День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	15.03	Совет старшеклассников
Выставка рисунков «Земля – наш дом»,	5-9	18-23.03	Педагог-организатор

посвященная Всемирному Дню Земли (20.03) Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Учителя ИЗО, биологии Педагог театрального кружка
Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора по УР
Акция «Неделя позитива».	5-9	01-06.04	Тимуровский отряд
Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	7.04	Классный руководитель Учитель физкультуры
Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	5-9	08-12.04	Педагог-организатор
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11-12.04	Тимуровский отряд
Неделя психологии.	5-9	15-19.04	Классные руководители
Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.04	Педагог-организатор
Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	Совет старшекласников
Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Звездный дождь	5-9	22-26.04	Зам. директора по ВР Администрация
Конкурс боевых листов.	5-9	29.04-09.05	Педагог-организатор
Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03-09.05	Классные руководители Педагог-организатор
Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05	Педагог-организатор
Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20-24.05	Педагог-библиотекарь
Праздник Последнего звонка.	9	25.05	Зам. директора по ВР
Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	5	01.06	Начальник пришкольного лагеря
Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Педагог-организатор
Акция «Окна России».	5-9	07-20.06	Педагог-организатор
Игровой квест, посвященный Дню России.	5	12.06	Педагог-организатор
Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06	Педагог-организатор
Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
<b>Мероприятия РДДМ «Движение первых»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09	Классные руководители
Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10	Педагог-организатор
Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца(волонтера)в России	5-9	05.12	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12	Педагог-организатор
Всероссийская акция, посвященная Дню	5-9	12.12	Педагог-организатор

Конституции Российской Федерации			
Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12	Педагог-организатор
Всероссийские открытые тренировки первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Педагог-организатор
Всероссийский проект «Будь здоров!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Педагог-организатор
Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Педагог-организатор
Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	5-9	Сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор
Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Проект «Без срока давности».	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Научно-практическая конференция «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Экскурсии .	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия в сельском Доме культуры	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия сельской библиотеке	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Сельские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации в ВК
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Тимуровский отряд
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог-организатор
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Коллективное оформление школы к Новому году	5-9	Декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно - прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Работа Родительского патруля (профилактика	5-9	В течение уч.	Зам. директора по ВР

ДДТТ).		года	
Выборы классных родительских комитетов.	5-9	Сентябрь	Председатель род. ком.
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за питание
Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	5-9	26.08	Зам. директора по ВР
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители Администрация
Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
Организация деятельности Центра детских инициатив.		В течение уч. года	Педагог-организатор
КТД «День рождения РДДМ».	5-9	18-22.12	Педагог-организатор
КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Педагог-организатор
День школьного самоуправления	5-9	15.03	Педагог-организатор
Работа классных ученических активов.	5-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
Организация деятельности Совета школы	5-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД ПНД и КДН (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики	5-9	В течение уч. года 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение уч. года	Классные руководители

Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей),	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Разработка и реализация профилактических программ направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнёрство»</b>			
<b>Соц. партнер</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы/ группы</b>	<b>Сроки</b>
Кубасский сельский дом культуры	Мероприятия, акции, флешмобы	5-9	В течение учебного года
МБУ «Центр военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи «Ватан», (на основании договора о сотрудничестве	Экскурсии в музей	5-9	В течение учебного года
	Мероприятия военно-патриотического направления	5-9	В течение учебного года
МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	Участие в мероприятиях, проводимых ДШИ	5-9	В течение учебного года
Сельская библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	5-9	В течение учебного года
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».	5-9	В течение уч. года	Учителя- предметники
Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	5-8	В течение уч. года	Учитель технологии
Профориентационные уроки.	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты».	6-9	В течение уч. года	Классные руководители
Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	В течение уч. года	Учителя- предметники
Экскурсии на производство	5-9	В течение уч. года	Классные руководители

Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение уч. года	Классные руководители
Проведение родительских собраний.	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители
Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	5	В течение уч. года	Классные руководители

## 9.2. План мероприятий для учащихся по противодействию терроризма и экстремизма

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности;

- разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

### **Задачи:**

1. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
2. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
3. Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.
4. Выявление и преодоление распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.
5. Создать условия для активного включения детей в социально- экономическую культурную жизнь общества.
6. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Разработка плана мероприятий, с определением цели, задач и ответственных исполнителей.	Август	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
2	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы	постоянно	Зам. директора по ВР педагог-библиотекарь
3	Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди учащихся.	Август, сентябрь	Администрация школы Учителя –предметники Классные руководители
4	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
5	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	В течение года	Педагог-библиотекарь, учитель информатики и ИКТ
6	Контроль за организацией досуга во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
7	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
8	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	В течение года	Классные руководители
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Директор школы
2	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Один раз в четверть	Директор школы
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на пед.советах, заседаниях методических объединений и т.д	В течение года	Директор школы
4	Накопление методического материала по	В течение года	Зам. директора по ВР

	противодействию экстремизма		Педагог-организатор
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
6	Усиление пропускного режима.	В течение года	Директор школы
7	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года	Директор школы
8	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	В течение года	Охрана, завхоз
9	Обеспечение круглосуточной охраны.	В течение года	Директор школы
<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Классные руководители
2	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Классные руководители
3	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	Ноябрь	Педагог-организатор
4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Классные руководители
5	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь
6	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде	Декабрь	Заместитель директора по ВР
7	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: - «Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»;	В течение года	Классные руководители
8	Практическая направленность занятий по ОБЗР по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Преподаватель ОБЗР
9	Проведение информационных часов по экстремистским организациям.	В течение года	Классные руководители
10	Участие обучающихся во внеклассных мероприятиях школьного, муниципального уровня.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
11	Проведение месячника Мужества, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЗР
12	Тематические выставки работ учащихся, профилактику проявлений экстремизма в школьной среде - «Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Март, апрель	Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО
13	Участие обучающихся в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
14	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
15	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
16	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Учитель ОБЗР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Классные родительские собрания.	В течение года	Классные руководители
3	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Педагог-организатор

### 9.3. План работы по противодействию коррупции 2025-2026 учебный год

#### Общие положения.

**Цели:** исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Кубасская ООШ» обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы

#### Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

#### Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.06.2025-15.08.2025	Председатель комиссии Азеева С.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025-31.08.2025	Председатель комиссии Азеева С.В.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Л.А. Пальцева Зам.по ВР И.П. Сибгатуллина
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Л.А. Пальцева
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Кл. руководители
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР О.В. Гиниятова
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025-31.08.2025	Зам.дир.по УР О.В. Гиниятова
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Заместители директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с	В течение года	Директор школы



	условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)		Заместители
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	МО учителей русского языка и литературы.
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (1-4 классы)	По плану	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По плану	Педагог-организатор
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Педагог-библиотекарь Азеева С.В.
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы Заместители
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	По плану	Директор школы Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	ЗДВР
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Завхоз Ахметзянова Р.Н.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник электронный журнал	В течение года	Администрация школы

#### План заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Заседание № 1			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Август	Директор школы Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.		
Заседание № 2			
1.	Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта)	Ноябрь	Директор школы
2.	Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		Председатель комиссии Педагог-Библиотекарь
3.	Отчёт об обеспечении учебниками учащихся школы в 2025-2026 уч. году		
Заседание № 3			
1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции.	Февраль	Председатель комиссии.
2.	Отчет о проведение мероприятий ко Международному дню борьбы с коррупцией		Председатель комиссии ЗДВР
3.	Проведение опроса среди родителей «удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».		Члены комиссии, классные руководители
Заседание № 4			
1.	Организация учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Май	Директор школы
2.	Итоги проведения опроса среди родителей «удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».		Зам. директора по УР
3.	Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы. Отчёт комиссии о проделанной работе за 2025-2026 учебный год.		Председатель комиссии

#### 9.4. План работы библиотеки на 2025 -2026 учебный год

**Цель работы** школьной библиотеки: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

##### Задачи:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОС.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

#### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- повышение квалификации на курсах;
- самообразование: чтение журналов «Библиотека в школе», посещение библиотечных сайтов;
- взаимодействие с другими библиотеками.

№	Содержание работы	Сроки
1.	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>Анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утверждённому списку; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>прием и обработка поступивших учебников:</li> <li>оформление накладных;</li> <li>запись в книгу суммарного учета;</li> <li>штемпелевание;</li> <li>оформление картотеки</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>По мере поступления</p>
2.	Прием учебников	Июль-август
3.	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и Учебными пособиями в наступающем учебном году	Август-сентябрь
5.	Составление отчетных документов по Обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первая половина сентября
6.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно
7.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение учебного года
8.	Выдача учебников	По мере необходимости
9.	Приём учебников взамен утерянных	По необходимости
10.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	В течение года
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе .	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на теллажах	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги лечим сами»	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	Постоянно
9	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	Постоянно
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Постоянно
3.		
1	Каталогизация новых поступлений литературы	По мере поступления
2	Учет учебников по программам и классам	По мере изменения
<b>4. Работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно- методических)	Постоянно
5.	Оформление выставок: В соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат. В соответствии с тематикой года. Познавательные: «Мир сказочных героев »,	Постоянно

	«Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Новинки!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	
6.	Привлечение читателей в библиотеку: - Экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1 класса, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», проведение перерегистрации всех читателей, обзор новых книг. 2-4классы, 5-7классы	Декабрь- январь постоянно при записи в библиотеку сентябрь, октябрь
7.	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление Рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	Постоянно
8.	Индивидуальная работа с читателями	Постоянно
9.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно
<b>5.Работа с родителями( законными представителями)</b>		
1.	Информирование о перечне необходимых учебных пособий , входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Май - сентябрь
2.	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	В течение года
3.	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году ,с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	Сентябрь
4.	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,	Сентябрь
<b>6.Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Формирование потребности на новую литературу совместно с педагогами	Апрель- май
2.	Составление совместно с ответственным за Организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на Учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Апрель- май
3.	Информирование о новинках в области учебно- методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в ФПУ	Постоянно
4.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса,	Сентябрь- май
5.	Отчет по статистическим данным: Кол-во читателей, читаемость, посещаемость, книговыдача.	Сентябрь – май
6.	Отчет о книжных выставках, проведенных массовых библиотечных и общешкольных мероприятиях	Сентябрь- май
<b>7. Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью Выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	Сентябрь
4.	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	Постоянно
5.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Сентябрь
6.	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) <b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	Сентябрь
7.	Проведение библиотечных уроков, бесед: <b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». <b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>3 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)». <b>4 класс:</b>	Сентябрь- октябрь  Октябрь  Сентябрь- декабрь

	<b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки». <b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги». <b>7-9 классы:</b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	Сентябрь-декабрь  Сентябрь-декабрь  Январь-февраль
<b>8. Массовая работа</b>		
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	По предметным неделям
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	Постоянно
3	Выставки книг-юбиларов	Постоянно
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	Постоянно
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	Апрель
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	Май
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	Май
8	Обзор статей газет и журналов, в т. ч. из официальных Интернет-СМИ	Постоянно
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	В течение года
1	Участие в семинарах школьных библиотекарей	Постоянно
2	Участие в заседаниях городского методического объединения ШБ	Постоянно
3	Участие в педсоветах школы	Постоянно
4	Взаимодействие со школьными библиотеками Чистопольского района	Постоянно
1	Самообразование: – Изучение нормативных актов Федерального, регионального, муниципального уровней; локальных актов, касающихся работы педагога-библиотекаря. – Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей.	Постоянно
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно
3	Посещение семинаров. Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации. Участие в профессиональных конкурсах.	Постоянно
4	Повышение квалификации	Постоянно

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике и предупреждению**  
**несчастных случаев, случаев травматизма, конфликтных ситуаций с детьми в период**  
**образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Проведение вводных инструктажей со вновь поступившими работниками (вводный инструктаж)	В день зачисления работника в штат ОУ	Директор школы
2.	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте со вновь поступившими работниками (на рабочем месте)	В первый день работы сотрудника	Директор школы
3.	Проведение инструктаже с обучающимися по технике безопасного труда в учебных кабинетах, компьютерном классе, демонстрационном кабинете, актовом зале, столовой, спортивном зале, библиотеке	На уроках и перед проведением внеклассных мероприятий	Учителя-предметники, организатор внеклассного мероприятия
4.	Проведение Дней охраны труда	По приказу ОО	Директор школы
5.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей	До 30.08.2025 г.	Директор школы
6.	Поведение учащихся в осеннее-весенне-зимний период на воде.	В течение года	Кл. руководители
7.	Проведение урока «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда», 1-9кл.	До 03.09.2025г.	Кл. руководители
8.	Беседа «Травмоопасные места в школе», 1-9 кл.	В течение года	Кл. руководители
9.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма», 1-9 кл.	В течение года	Кл. руководители
10.	Конкурс рисунков «Безопасная школа», 1-4кл.	Январь	Учителя нач.кл. Учитель ИЗО
11.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения ЧС.	1 раз в месяц	Ответственные лица
12.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улице»	В течение года	Кл. руководители
13.	Обработка входных и пешеходных зон школы гололеда.	В зимний период	Завхоз, охрана
14.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение года	Администрация школы
15.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Администрация школы
16.	Размещение консультаций и памяток для родителей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	2 раза в год	ЗДВР
17.	Осуществления регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школе.	Педагогический коллектив школ	Администрация школы

## 10. МЕРОПРИЯТИЯ

## ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

### Цели:

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического противопожарной и электробезопасности.
- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;
- оснащение в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения учебных кабинетов.

### Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора;

### Пути решения:

- Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.
- Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей.
- Практика реализации программы ставит перед всем коллективом участников образовательного процесса – учителей, обучающихся, заинтересованных родителей, следующие проблемы:  
создание школьной локальной сети;

### Укрепление материально-технической базы школы (приобретение):

- \*ноутбуков, компьютеров;
- \*копировального оборудования, множительной техники;
- \*вычислительной техники;
- \*электронно-цифрового оборудования;
- \*мобильного передвижного класса и др.

Работа по оснащению включает:

- компьютеризацию школы и внедрение информационных технологий;
- создание предметно-развивающей среды с использованием современных технологий и дидактических материалов;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей;
- повышения санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;
- укрепления антитеррористической безопасности;
- создания необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования
- оптимизации расходов на создание систем безопасности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.Укрепление учебной базы</b>			
1.	Обеспечение учебного процесса наглядным пособиями.	В течение года	Директор
2.	Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы.	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
4.	Приобретение спортивного оборудования	В течение года	Директор
5.	Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	В течение года	Директор
<b>2.Ремонтные работы</b>			
<i>1. Внешние ремонтные работы по зданию</i>			
1.	Ремонт ограждения территории школы	Лето	Директор
2.	Работа по озеленению территории школы.	Апрель-июнь	Отв. за участок
3.	Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций		
<i>2.Внутренние работы помещений</i>			



1.	Проведение текущего ремонта (покраска, побелка) рекреации, коридоров школы.	В каникулярное время по мере необходимости	Завхоз, тех.персонал
2.	Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и учебных кабинетов		
<b>3. Ремонт оборудования, инвентаря</b>			
1.	Текущий ремонт инвентаря различного назначения	В течение года	Завхоз тех.персонал
2.	Текущий ремонт технических средств обучения, информационного оборудования.	В течение года	Директор
3.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Сентябрь , май	Завхоз
4.	Работа по озеленению территории школы.	Апрель-июнь	Отв. за участок
5.	Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	До 10 ноября	Директор
<b>3. Укрепление безопасной инфраструктуры</b>			
<b>1. Обеспечение норм пожарной безопасности</b>			
1.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами.	В течение года	Завхоз
2.	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей.	В течение года	Завхоз
3.	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Директор школы
4.	Подготовка к отопительному сезону.	В течение года	Директор школы
<b>2. Обеспечение норм электробезопасности</b>			
1.	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических сетей, заземления, оборудования.	По мере необходимости в течение года	Завхоз, отв. за электрохозяйство
<b>3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм</b>			
1.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими обеззараживающими средствами.	По мере необходимости	Директор школы
2.	Обеспечение хозяйственным инвентарем	По мере необходимости	Завхоз
3.	Содержание в соответствии с санитарногигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	Постоянно	Директор школы

## 11. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 11.1 План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий

#### Цель:

1. Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом

#### Задачи:

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

#### Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

Направление деятельности / мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</b>		
Обсуждение на общем собрании педагогического коллектива порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями	август	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.
Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах.	В течение года	Руководитель спортивного клуба Глактеева О.А
Проведение физкультминуток на уроках.	В течение года	учителя-предметники
Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»		Руководитель спортивного клуба Глактеева О.А
Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	1-9 кл., пед.коллектив
День Здоровья, военно-спортивная игра «Зарница», посвященные Дню Защитников Отечества, 1-9кл	февраль	Учитель физкультуры Глактеева О.А.
Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	май	Учитель физкультуры Глактеева О.А.
<b>2. Спортивная работа в классах:</b>		
В классах назначить ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях.	сентябрь	Руководитель школьного спортивного клуба Глактеева О.А
Организация «Часов здоровья».	В течение учебного года	классные руководители 1-9 классов
Классные часы «Здоровый образ жизни».	В течение учебного года	
Турнир «Юный шахматист». Игра в шахматы	октябрь	Педагог-организатор
<b>Внеурочная работа в школе (в соответствии с календарным планом)</b>		
<b>3. Агитация и пропаганда здорового образа жизни:</b>		
Акция «Здоровый марафон»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.
Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт"	Ноябрь	
Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек».		Классные руководители
Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке	1 раз в четверть	Педагог-организатор
Спортивные соревнования «Зимние забавы», 1-5кл.	декабрь	Учителя нач.классов
<b>4. Работа с родителями учащихся</b>		
Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся).	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические родительские собрания «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника».		классные руководители
Консультации, беседы для родителей		Фельдшер Кубасского ФАП Пальцева Т.С.
Проведение совместных экскурсий, походов (в течение года). Проведение спортивных мероприятий с участием родителей (в течение года).		Зам. директора по ВР Сибгатуллина И.П.

#### Календарь сдачи нормативов ВФСК ГТО

№	нормативы	Дата сдачи нормативов	Место сдачи нормативов	возраст	ответственный
1	Бег 30м	Сентябрь	Школьный участок	9-10лет	Учитель физкультуры
2	Бег 60м	Сентябрь	Школьный участок	11-12 лет 13-15лет	Учитель физкультуры
3	Прыжок в длину с места	октябрь	Спортивный зал школы	9-10 лет 11-12лет	Учитель физкультуры

				13-15лет	
4	Челночный бег 3X10м	октябрь	Спортивный зал школы	11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
5	Наклон вниз стоя на скамье	ноябрь	Спортивный зал школы	11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
6	Сгибание и разгибание рук в упоре от пола	декабрь	Спортивный зал школы	13-15лет	Учитель физкультуры
7	Поднимание туловища из положения лежа	январь	Спортивный зал школы	11-12лет 13-15лет	Учитель физкультуры
8	Бег на лыжах 1км. Бег на лыжах 2км	февраль	Школьный участок	13-15лет	Учитель физкультуры

## 11.2. ПЛАН организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья сотрудников и учащихся 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	До 01.09.25	Директор школы, завхоз
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Заместители директора, классные руководители
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Заместители директора, классные руководители
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	совещания	Директор школы
<b>Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>			
1.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в 3 года	Директор школы, зам. директора
2.	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности. Проведение инструктажей.	В течение года	Классные руководители
3.	Обновление стендов по охране труда и наглядных материалов, приобретение печатной продукции для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Классные руководители
4.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	Август	Директор школы
5.	Проводить проверку работоспособности автоматической сигнализации.	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала.	Август	Директор школы, учитель физкультуры
7.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Март, Сентябрь	Директор школы, завхоз
8.	Проведение инструктажей при организации занятий по спец.предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, в течение года	Зав. кабинетами, классные руководители
9.	Обучение на группу допуска по электробезопасности в учебном центре	Январь	Отв. Сибгатуллина И.П.

10.	Пополнение аптек для оказания первой помощи работникам	В течение года	Завхоз
11.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Завхоз
12.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда		Директор
13.	Информационное обеспечение работы по охране труда на сайте учреждения	В течение года	Директор
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников.	Сентябрь	Директор школы
2.	Обеспечивать работников школы и членов их семей санитарно-курортными путевками.	В течение года	Председатель ПК
3.	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течение года	Директор школы
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b>			
1.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Директор школы завхоз
<b>Мероприятия, совместные с ПК</b>			
1.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор школы председатель ПК
2.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор школы Председ. ПК
3.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Директор школы зав. кабинетами
4.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Директор школы зав. кабинетами
5.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор школы
6.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
7.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведение внеклассных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям.	2 раза в год	ЗДВР, классные руководители
8.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатики, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы.	В начале учебного года	Зав. кабинетами
9.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора по ВР

### 11.3. План работы по организации горячего питания учащихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков Правильного здорового питания, поиск новых форм организации горячего питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов администрацией города.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой.
4. Повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных

представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.


7. Проведение мониторинга по организации питания.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>			
1.	Советование педагогического коллектива: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение сан.гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	1 раз в четверть	Директор школы Пальцева Л.А. Завхоз Ахметзянова Р.Н.
2.	Осуществление контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
3.	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Сентябрь январь	Члены школьной комиссии по питанию Ответственный за питание
4.	Соблюдение требований Сан ПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества доставляемых продуктов.	систематическ и	Завхоз Ахметзянова Р.Н.
5.	Организация дежурства в столовой. Добросовестное выполнение обязанностей дежурного учителя.	Ежедневно	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
6.	Организация работы бракеражной комиссии школы	Ежедневно	Директор школы Пальцева Л.А. Завхоз Ахметзянова Р.Н.
7.	Организация льготного питания для обучающихся из малообеспеченных семей	сентябрь	Директор школы
8.	Организация работы заседаний общественного питания.	В соответствии с планом	Председатель Совета
9.	Пополнение информации школьного интернет-сайта раздела «Питания»	По мере необходимости	Директор школы
10.	Анкетирование обучающихся и родителей по культуре питания.	октябрь	ЗДВР
<b>2. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания</b>			
1.	Проведение классных и общешкольных собраний по темам: -питание учащихся -профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний	В течение года	Классные руководители, ЗДВР Сибгатуллина И.П.
2.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания»	В течение года	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
3.	Заседание Общественного совета по питанию	В течение года	Лазарева Г.В.
4.	Привлечение родителей к контролю за питанием. Составление графика посещения столовой родительским комитетом.	еженедельно	Совет общественного питания
5.	Отчет о горячем питании на общешкольном родительских собраниях.	По графику собраний	Администрация школы
6.	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	В течение года	Администрация школы, классные руков
<b>3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оснащению пищеблока кухонным инвентарем, посудой.	систематическ и	Ахметзянова Р.Н.
2.	Подключение технологического оборудования в столовой.		Директор школы
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся</b>			
1.	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий, связанных с профилактикой правильного питания: -режим дня и его значение -культура приема пищи	В течение учебного года.	Классные руководители
2.	Проведение бесед, классных часов на темы:	В течение года	Классные

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Режим питания. Правила поведения за столом»;</li> <li>- «Здоровое питание»;</li> <li>- «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»;</li> <li>- «Питание и здоровье»;</li> <li>- «Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Правила ухода за посудой»;</li> <li>- «Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья»;</li> <li>- «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд».</li> </ul>		руководители, учителя
3.	<p>Месячник здорового питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классные часы «Правильно питание залог здоровья»</li> <li>- Выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания и другие мероприятия</li> <li>- неделя вкусной и здоровой пищи:</li> </ul> <p>Конкурс кроссвордов «Здоровое питание» Коллаж «Полезные продукты»</p>	Апрель	Педагог организатор -
4.	Работа по программе «Разговор о правильном питании» Организация внеурочной деятельности.	В течение учебного года.	Учителя начальных классов
5.	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища».	декабрь	Учитель технологии,
<b>5.Административная работа</b>			
1.	Назначение ответственное лицо за питание	сентябрь	Директор
2.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор, ответственный за питание
3.	Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в месяц	ответственный за питание
4.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Еженедельно	Директор
<b>6. Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, учащихся</b>			
1.	Анализ работы по охвату горячим питанием	2 раза в год	ЗДВР Сибгатуллина И.П.
2.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся, анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров, анализ заболеваемости детей	В течение года	Классные руководители ЗДВР
3.	Анкетирование уровня удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов по организации питания	В течение года	ЗДВР
4.	Формирование у школьников навыков здорового питания	В течение года	Классные руководители



Лист согласования к документу № 315 от 03.12.2025  
Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 03.12.2025 13:25

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 03.12.2025 - 13:26	-